



ประกาศเทศบาลตำบลหินกอง

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ตามที่ เทศบาลตำบลหินกอง ได้มีประกาศ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ภายหลังมีความจำเป็น ที่จะต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจ ในปัจจุบัน จึงได้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี และได้รับความ เห็นชอบไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลหินกอง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิม โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายอรรถพล พระลักษณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหินกอง

รายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ลำดับ	ตำแหน่ง	วิธีการปรับปรุง	จำนวน	สังกัด
กำหนดใหม่				
<u>พนักงานเทศบาล</u>				
๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	กำหนดเพิ่มขึ้นใหม่	๑	สำนักปลัดฯ
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๑	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	กำหนดเพิ่มขึ้นใหม่	๑	สำนักปลัดฯ
๒	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	กำหนดเพิ่มขึ้นใหม่	๑	กองคลัง
รวมจำนวน			๓	



(นายอรรถพล พระลักษณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหินกอง



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ เทศบาลตำบลหินกอง
อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ของเทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลหินกอง ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ เทศบาลตำบลหินกอง สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตช่วงระยะเวลา ๓ ปี จะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตำแหน่งใดจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณและภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สามารถใช้เป็นเครื่องมือ ในการควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบนี้ เป็นไปตามคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์เทศบาลตำบลหินกอง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลหินกอง ให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่อไป

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลตำบลหินกอง

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลหินกอง	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหินกอง	๑๑
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลหินกองจะดำเนินการ	๑๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๗๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๗๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๘๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๘๖
๑๓. ประกาศจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	๘๗

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เริ่มบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท.และก.อบต.) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงานและภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น พิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็น อัตรากำลังของตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีและต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ อัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง พนักงานเทศบาล แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาล ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย ระดับส่วน ระดับกอง ระดับสำนักในเทศบาล ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้นและตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่นและวิชาการ พร้อมทั้งบ่งบอกถึง ระดับของแต่ละประเภท

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนักหรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว ประกอบกับมีภารกิจ ความจำเป็นและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เทศบาลตำบลหินกอง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ เทศบาลตำบลหินกอง มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้ เทศบาลตำบลหินกอง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับเป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการที่ถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี (ก.ท.จ.ราชบุรี) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล

๒.๕ เพื่อให้ เทศบาลตำบลหินกอง สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้ เทศบาลตำบลหินกอง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ เทศบาลตำบลหินกอง ตามกฎหมายพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลหินกอง เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลหินกอง บรรลุตามภารกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วน ไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดราชบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ จัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิด จะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและใช้เวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางประเภท เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการผู้สูงอายุจำนวนมาก ดังนั้นอาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่รองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆอาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหลักเมือง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกัน

๓.๘ เทศบาลตำบลหินกอง จัดให้มีแผนการพัฒนางานเทศบาล โดยข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลทุกคน จะต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลัง ไม่มุ่งเน้นในเรื่องการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนที่ไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละ ส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาว ส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๓.๙ การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ ใช้การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตราและคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยเทศบาลตำบลหินกอง ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $230 \times 6 = 1,380$ ชั่วโมง หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ

๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลหินกอง

เทศบาลตำบลหินกอง มีพื้นที่เขตการปกครองประมาณ ๔๓.๕๐ ตารางกิโลเมตร (๒๗,๑๓๒ ไร่) จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน จำนวนครัวเรือน ๓,๖๖๔ ครัวเรือน ประชากรประมาณ ๙,๓๕๑ คน เพื่อให้การวางแผน อัตรากำลัง ๓ ปี มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงวิเคราะห์ สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ จำนวน ๘ ด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- (๑) การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- (๒) ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- (๓) ชาวบ้านยังไม่มีไฟฟ้าครบทุกหลังคาเรือน

ความต้องการ

- (๑) ต้องการให้มีถนนคอนกรีตทั่วทุกหมู่บ้าน
- (๒) ต้องการได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓) ต้องการให้มีการระบายน้ำในฤดูฝนเป็นไปโดยสะดวกและรวดเร็ว
- (๔) ต้องการให้มีแสงสว่างตามถนนสาธารณะอย่างเพียงพอในเวลาค่ำคืน
- (๕) ต้องการมีโทรศัพท์สาธารณะเพียงพอทุกหมู่บ้าน

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- (๑) ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- (๒) ปัญหาการว่างงานและความยากจน
- (๓) ปัญหาขาดเงินทุนในการส่งเสริมอาชีพ
- (๔) ไม่มีตลาดกลางเพื่อจำหน่ายแลกเปลี่ยนสินค้า
- (๕) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรและด้านการตลาด

ความต้องการ

- (๑) ต้องการมีตลาดกลางเพื่อการเกษตรโดยไม่ผ่านพ่อค้าคนกลาง
- (๒) ต้องการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตสินค้าทางการเกษตร
- (๓) ต้องการได้รับการสนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- (๔) ต้องการได้รับการฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงานเกษตร
- (๕) ต้องการได้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการเกษตรที่ทันสมัย

๔.๓ ด้านสังคม

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาผู้สูงอายุและผู้พิการขาดคนดูแล
- (๒) ปัญหาครอบครัวขาดความอบอุ่น
- (๓) ปัญหายาเสพติด ยังมีการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- (๔) ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- (๕) ปัญหาการขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๖) ปัญหาขาดสนามกีฬา ลานกีฬาสำหรับออกกำลังกาย
- (๗) การบริการสาธารณะต่างๆ ยังมีไม่ทั่วถึงและไม่เพียงพอ

ความต้องการ

- (๑) ผู้สูงอายุและผู้พิการได้รับการดูแล
- (๒) ได้รับการส่งเสริมการสร้างให้ครอบครัวอบอุ่น
- (๓) มีการป้องกันระวังภัยยาเสพติดในชุมชน
- (๔) ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้น
- (๕) มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจเพื่อผ่อนคลาย
- (๖) มีสนามกีฬา ลานกีฬาสำหรับออกกำลังกาย

๔.๔ ด้านการเมืองและบริหาร

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาการจัดเก็บรายได้
- (๒) ปัญหาการบริการชุมชนตำบล
- (๓) ปัญหาด้านการเมืองการปกครอง
- (๔) ประชาชนส่วนใหญ่ไม่มีความรู้เรื่องการเมืองการบริหาร
- (๕) การประชาสัมพันธ์ด้านข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ยังไม่ทั่วถึง

ความต้องการ

- (๑) บริหารการจัดการจัดเก็บรายได้
- (๒) พัฒนาการบริการประชาชน
- (๓) จัดระบบ ปรับปรุงการบริหาร
- (๔) จัดการด้านการบริหารงานบุคคลภายในเพิ่มประสิทธิภาพ
- (๕) มีการจัดการความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชน
- (๖) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารอย่างทั่วไปถึง

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาดินขาดคุณภาพและความอุดมสมบูรณ์
- (๒) ปัญหาสารพิษเจือปนในแหล่งน้ำ
- (๓) ปัญหาแนวตลิ่งคูคลองพังทลายและตื้นเขิน
- (๔) ปัญหาจากขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล
- (๕) ปัญหาลำนํ้าธรรมชาติเน่าเสีย
- (๖) ปัญหาการขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๗) ประชาชนยังขาดจิตสำนึกในการหวงแหนรักษาป่า

ความต้องการ

- (๑) แก้ไขปัญหาดินและความอุดมสมบูรณ์
- (๒) ตรวจสอบการเจือปนสารพิษในแหล่งน้ำ

- (๓) ปรับปรุงคูคลองและการพังทลายของดิน
- (๔) จัดการขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล
- (๕) แก้ไขการเน่าเสียของลำน้ำธรรมชาติ
- (๖) สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) ปลูกฝังจิตสำนึกในการหวงแหนรักษาป่า

๔.๖ ด้านการสาธารณสุข

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาโรคติดต่อ
- (๒) ปัญหาการส่งเสริมสุขภาพ
- (๓) ปัญหาที่เกิดจากขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล
- (๔) ปัญหาบุคลากรเครื่องมือเครื่องใช้ไม่เพียงพอเหมาะสมกับพื้นที่
- (๕) ปัญหาการชื้อวนามัย

ความต้องการ

- (๑) ลดภาวะโรคติดต่อระบาด
- (๒) มีการส่งเสริมสุขภาพให้ประชาชน
- (๓) มีระบบจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ดีครอบคลุม
- (๔) มีการเพิ่มบุคลากรให้เพียงพอต่อการทำงานตามสภาพพื้นที่และปัญหา
- (๕) มีการจัดการระบบชื้อวนามัย

๔.๗ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาการขาดวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน
- (๒) ปัญหาการขาดทุนการศึกษาของนักเรียนยากจน
- (๓) ปัญหาการเสริมสร้างคุณภาพเด็กนักเรียน
- (๔) ปัญหาการขาดการศึกษาและการไม่ได้ศึกษาต่อ
- (๕) ปัญหาการขาดความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และประเพณี ขาดการเข้าร่วมประกอบกิจกรรมทางศาสนา และการบำรุงศาสนา
- (๖) ปัญหาขาดการส่งเสริมภูมิปัญญาตำบล

ความต้องการ

- (๑) มีการจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนเพิ่มขึ้น
- (๒) ให้ทุนการศึกษากับนักเรียนยากจน
- (๓) มีแนวทางการเสริมสร้างคุณภาพเด็กนักเรียน
- (๔) ขยายโอกาสการศึกษา
- (๕) ส่งเสริมการร่วมกิจกรรมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และประเพณี
- (๖) ส่งเสริมภูมิปัญญาตำบล

๔.๘ ด้านแหล่งน้ำ

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคในฤดูแล้ง
- (๒) ปัญหาแหล่งน้ำ คูคลอง มีวัชพืชและตื้นเขิน
- (๓) ปัญหาขาดระบบประปาและกำลังผลิตน้ำประปาไม่เพียงพอ

ความต้องการ

- (๑) น้ำอุปโภคบริโภคไม่ขาดแคลน
- (๒) ขุดลอกคูคลองและกำจัดวัชพืชไม่ให้เกิดน้ำตื้นเขิน
- (๓) มีการจัดการระบบน้ำประปาเพื่อผลิตน้ำให้เพียงพอ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ เทศบาลตำบลหินกอง มีหลักในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่ การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ได้ทันต่อเหตุการณ์ และต้องสอดคล้องกับ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลหินกอง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ก่อสร้างและซ่อมแซมถนนทางระบายน้ำ
- ๑.๒ การขยายเขตไฟฟ้า
- ๑.๓ พัฒนาระบบประปาและปรับปรุงแหล่งน้ำที่มีอยู่เดิม
- ๑.๔ ปรับปรุงพัฒนาด้านการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพแก่ประชาชนและกลุ่มอาชีพต่างๆ เพื่อเพิ่มรายได้และศักยภาพของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๓.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๒ ป้องกันและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนละความเข้มแข็งของชุมชน

- ๔.๑ ส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
- ๔.๒ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม แก่ เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- ๔.๓ ป้องกัน รักษาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- ๔.๔ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม
- ๔.๕ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและแก้ไขปัญหาเสพติด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหารและพัฒนาบุคลากร

- ๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานของท้องถิ่น
- ๕.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนความรู้ความเข้าใจในกิจการเทศบาล
- ๕.๓ ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือ-เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑	เพื่อพัฒนาด้านสาธารณสุขโรค โควิด สร้าง พื้นฐานพัฒนาและด้านการเกษตร	ปลัดเทศบาล,รองปลัดเทศบาล ผอ.กองช่าง,วิศวกรโยธา,นายช่าง โยธาและพนักงานจ้างกองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒	เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพแก่ประชาชน และกลุ่มอาชีพต่างๆ เพื่อเพิ่มรายได้และ ศักยภาพให้กับชุมชน	ปลัดเทศบาล,รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล, หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ,นักพัฒนา ชุมชนและพนักงานจ้างสำนัก ปลัดเทศบาล
ยุทธศาสตร์ที่ ๓	เพื่อให้เกิดจิตสำนึกในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้ง การป้องกันและฟื้นฟู	ปลัดเทศบาล,รองปลัดเทศบาล, หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล, หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ,นักพัฒนา ชุมชนและพนักงานจ้างสำนัก ปลัดเทศบาล
ยุทธศาสตร์ที่ ๔	เพื่อส่งเสริมกีฬา สวัสดิการสังคม แก่ เด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส ป้องกันและรักษาสุขภาพ อนามัย ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม การป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยและการแก้ไขปัญหาเสพติด	-ปลัดเทศบาล,รองปลัดเทศบาล, หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล, หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ,นักพัฒนา ชุมชน,เจ้าพนักงานป้องกันและฯ, นักวิชาการสาธารณสุขและ พนักงานจ้างสำนักปลัดเทศบาล - ผอ.กองการศึกษา,หัวหน้าฝ่าย บริหารการศึกษา,นักวิชาการ ศึกษา,ครูและพนักงานจ้างกอง การศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ ๕	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ บริหารงานของท้องถิ่น ส่งเสริมความรู้ความ เข้าใจในกิจการเทศบาลและการปรับปรุงพัฒนา เครื่องมือ เครื่องใช้ สถานที่และบุคคลในการ ปฏิบัติงาน	-ปลัดเทศบาล,รองปลัดเทศบาล, หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล, นักทรัพยากรบุคคล,นักวิเคราะห์ นโยบาย และ แผน , นิติกร , เจ้าพนักงานธุรการ - ผอ. กองคลัง,หัวหน้าฝ่าย บริหารงานคลัง,นักวิชาการจัดเก็บ รายได้,เจ้าพนักงานพัสดุและ พนักงานจ้างกองคลัง -นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหินกอง

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ในการ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัย สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาได้ ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ
- (๓) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๔) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
- (๒) การจัดการศึกษา
- (๓) การป้องกัน การบำบัดและการจัดตั้งและการบำรุงรักษาสถานพยาบาล
- (๔) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินและที่สาธารณะ
- (๕) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและ
ผู้ด้อยโอกาส
- (๖) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนกกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ
- (๗) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และเสรีภาพของประชาชน
- (๓) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในตำบลหินกอง

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๓) การพาณิชยกรรม
- (๔) การประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) การจัดการศึกษา
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ ตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลหินกอง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบลหินกองสามารถเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยสามารถวิเคราะห์ด้านบุคลากรได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑.มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน ๒.มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ๓.ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๔.มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ	๑.การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังไม่มีบูรณาการร่วมกันเท่าที่ควร ๒.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานยังขาดทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ๓.เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความทุ่มเทของงานของชุมชนในบางโอกาส ๔.การทำงานเป็นทีมยังอยู่ในระดับที่ไม่สูงมากนัก

โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)
๑.บุคลากรมีความคุ้นเคยกันทั้งหมดทุกคน ๒.บุคลากรท้องถิ่นมีอยู่กระจายทั่วเขตเทศบาล ทำให้รู้ถึงสภาพพื้นที่ และทัศนคติของประชาชนได้ดี ๓.บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท เพิ่มมากขึ้น	๑.ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒.กระแสวนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน ๓.มีความก้าวหน้าในวงแคบ ๔.บุคลากรมีภาระค่าใช้จ่ายสูง ตามสภาพเศรษฐกิจของประเทศ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลหินกองจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลหินกอง มีภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

- (๑) การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
- (๒) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๓) การให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

ภารกิจรอง

- (๑) การให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๓) การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) การให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๕) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- (๖) การส่งเสริมและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- (๗) การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
- (๘) การบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- (๑๐) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๑๑) การให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๑๒) การให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๑๓) การให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๑๔) การเทศาภิบาล
- (๑๕) การบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๖) การให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๑๗) การให้บริการทะเบียนราษฎร

สำหรับการกำหนดภารกิจหลัก ได้จัดลำดับตามความจำเป็นเร่งด่วนที่จะดำเนินการและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนหรือบริการสาธารณะเป็นสำคัญไว้ ๓ ภารกิจ ที่เหลือจัดลำดับความสำคัญให้เป็นภารกิจรองหรือสิ่งที่อาจจะดำเนินการหรือรอดำเนินการได้หรือในอนาคตอาจจะนำมาปรับเป็นภารกิจหลัก

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลหินกอง เป็นเทศบาลตำบลประเภทสามัญ ได้รับการยกฐานะขึ้นเมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี เป็นเทศบาลตำบลหินกอง โครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ได้ปรับปรุงไปตามภารกิจที่มี ณ ปัจจุบัน

เทศบาลตำบลหินกอง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อมและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนักหรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้าน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึก และส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุง ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและ นันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริม สวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.หน่วยตรวจสอบภายใน ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมิน ความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายใน ของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนว ทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

เนื่องจากที่ผ่านมา เทศบาลตำบลหินกอง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณ งานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการต่างๆและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่พอเพียงต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จ ลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้าง ส่วน ราชการหรือการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงาน ที่เพิ่มสูงขึ้นและเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลหินกอง ให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป ดังนี้

๑.สำนักปลัดเทศบาล ควรมีการปรับเพิ่มอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล ได้แก่ นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. และพนักงานจ้าง ได้แก่ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติภารกิจ เนื่องจาก มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งสำนักปลัดเทศบาล เป็นส่วนราชการที่ครอบคลุมภารกิจกว้างขวางและ มีปริมาณงานมาก สำหรับตำแหน่งของข้าราชการในอนาคต อาจกำหนดเพิ่ม กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น และการปรับปรุงส่วนราชการตามความเหมาะสมของค่างาน ต่อไป

๒.กองคลัง ควรมีการปรับเพิ่มอัตรากำลัง พนักงานจ้าง ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานใน งานพัสดุและทรัพย์สิน ซึ่งไม่มี เพื่อให้งานพัสดุ มีความรอบคอบรัดกุม และให้ เกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๓. กองช่าง ยังคงอัตรากำลังไว้ดังเดิม สำหรับอนาคต อาจมีการปรับปรุงส่วนราชการเพิ่มขึ้นอีก ๑ ฝ่าย หรือ ๑ กลุ่มงาน เพื่อกำหนดเป็นส่วนราชการระดับกลาง โดยการปรับปรุงส่วนราชการตามความเหมาะสมของค่างาน ต่อไป

๔. กองการศึกษา ยังคงอัตราไว้ดังเดิม สำหรับอนาคตหากจะกำหนดให้มีอัตรา พนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้น ต้องคำนึงถึงปริมาณงานและวิเคราะห์ค่างานต่อไป

ตารางเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ระหว่าง เทศบาลตำบลหินกอง กับ เทศบาลตำบลดอนทราย อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี
(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน)

เทศบาลตำบลหินกอง		เทศบาลตำบลดอนทราย	
ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน (อัตรา)	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน (อัตรา)
๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑
๒. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๒. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>		<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>	
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑
๔. หน.ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๔. หน.ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑
๕. นักทรัพยากรบุคคล ชพ.	๑	๕. หน.ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๖. หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑
๗. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๒	๗. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑
๘. นิติกร ปก./ชก.	๑	๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑
๙. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๙. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑
๑๐. จพง.ป้องกันฯ ปก./ชก.	๑	๑๐. นิติกร ปก./ชก.	๑
๑๑. จพง.ธุรการ ปง./ชง.	๑	๑๑. เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปก./ชก.	๑
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		๑๒. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑
๑๒. ผช. นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑๓. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๑
๑๓. ผช. เจ้าพนักงานธุรการ	๑	<u>ลูกจ้างประจำ</u>	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		๑๔. นักการ	๑
๑๔. คนงาน	๗	๑๕. นักพัฒนาชุมชน	๑
๑๕. ยาม	๑	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
๑๖. พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑๔. ผช. นักทรัพยากรบุคคล	๑
๑๗. คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	๒	๑๕. ผช. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
		๑๖. ผช. เจ้าพนักงานธุรการ	๒
		๑๗. ผช. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑
		๑๘. ผช. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๑
		๑๙. ผช. เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑

เทศบาลตำบลหินกอง		เทศบาลตำบลดอนทราย	
ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน (อัตรา)	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน (อัตรา)
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๒๐.พนักงานขับรถยนต์ ๒๑.พนักงานขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิง <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๒๐.พนักงานดับเพลิง ๒๑.คนงาน	๕ ๒ ๖ ๔
กองคลัง ๑.ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒.หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๓.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. ๔.เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ซง. <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๕.พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๖.พนักงานจดมาตรวัดน้ำ ๗.คนงาน	๑ ๑ ๒ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๘	กองคลัง ๑.ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒.หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๓.หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๔.นักวิชาการเงินและบัญชี ๕.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๖.เจ้าพนักงานพัสดุ ๗.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๘.ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๙.ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑๐.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๑๒.คนงาน	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒
กองช่าง ๑.ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๒.หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓.วิศวกรโยธา ปก./ชก. ๔.นายช่างโยธา ปง./ซง. <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๕.พนักงานผลิตน้ำประปา ๖.คนงาน	๑ ๑ ๑ ๓ ๑ ๕	กองช่าง ๑.ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๒.หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓.หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๔.นายช่างโยธา ๕.นายช่างไฟฟ้า <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๖.ผช.นายช่างโยธา <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๗.คนงาน	๑ ๑ ๑ ๒ ๑ ๑ ๒

เทศบาลตำบลหินกอง		เทศบาลตำบลดอนทราย	
ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน (อัตรา)	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน (อัตรา)
กองการศึกษา ๑.ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๒.หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๓.นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔.ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี พนักงานจ้างทั่วไป ๕.คนงาน	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒	กองการศึกษา ๑.ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๒.หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๓.นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. ๔.เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. พนักงานจ้างทั่วไป ๕.คนงาน	๑ ๑ ๑ ๑ ๑
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินกอง ๖.ครู ๗.ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกระทุ่ม ๘.ครู ๙.ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ๑๐.ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑ ๑ ๑ ๑ ๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖.ครู ๗.ผู้ดูแลเด็ก	๒ ๒
หน่วยตรวจสอบภายใน ๑.นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	หน่วยตรวจสอบภายใน ๑.นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑

เทศบาลตำบลหินกอง		เทศบาลตำบลดอนทราย	
ส่วนราชการ	จำนวน (อัตรา)	ส่วนราชการ	จำนวน (อัตรา)
๑.สำนักปลัดเทศบาล	๒๕	๑. สำนักปลัดเทศบาล	๓๙
๒.กองคลัง	๑๕	๒. กองคลัง	๑๓
๓.กองช่าง	๑๒	๓. กองช่าง	๙
๔.กองการศึกษา	๑๑	๔. กองการศึกษา	๙
๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	๑
รวม	๖๔	รวม	๗๑

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

เทศบาลตำบลหินกอง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจ และในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจในลักษณะงานใหม่และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มขึ้น เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นและพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอ ก็อาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินค่างานตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.กำหนด ประเมินค่างานเพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการต่อไป

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานธุรการ ๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๓ งานนโยบายและแผนงาน ๑.๑.๔ งานพัฒนาชุมชน ๑.๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๑.๖ งานนิติการและการพาณิชย์ ๑.๑.๗ งานบริการสาธารณสุข ๑.๑.๘ งานกิจการคณะผู้บริหาร	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานธุรการ ๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๓ งานนโยบายและแผนงาน ๑.๑.๔ งานพัฒนาชุมชน ๑.๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๑.๖ งานนิติการและการพาณิชย์ ๑.๑.๗ งานบริการสาธารณสุข ๑.๑.๘ งานกิจการคณะผู้บริหาร	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๑.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๑.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๑ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๑.๒ งานสถาปัตยกรรม ๓.๑.๓ งานผังเมือง ๓.๑.๔ งานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๑ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๑.๒ งานสถาปัตยกรรม ๓.๑.๓ งานผังเมือง ๓.๑.๔ งานสาธารณูปโภค	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๔.๑.๑ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ๔.๑.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๔. กองการศึกษา ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๔.๑.๑ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ๔.๑.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลหินกอง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลหินกอง และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหินกอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาฯ ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.นักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงาน การคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.นักวิชาการพัสดุ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.หินกอง</u>								
ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกระทุ่ม</u>								

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗๙	๘๔	๘๔	๘๔	+๓	-	-	

สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน	ค่าเฉลี่ยปริมาณงาน ของแต่ละงาน ๒๓๐ วัน /๖ ชั่วโมง / ปี ๒๕๖๕	ค่าเฉลี่ยปริมาณงาน ของแต่ละงาน ๒๓๐ วัน /๖ ชั่วโมง / ปี ๒๕๖๖	อัตราปริมาณ งานเพิ่ม (ร้อยละ)
๑. สำนักปลัดเทศบาล			
ฝ่ายอำนวยการ	๗,๒๕๐	๗,๘๘๐	๗๒.๔๖
๑.๑ งานธุรการ	๑,๒๐๐	๑,๓๐๐	๘.๓๓
๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่	๑,๐๐๐	๑,๑๐๐	๑๐.๐๐
๑.๓ งานนโยบายและแผนงาน	๙๐๐	๑,๐๐๐	๑๑.๑๑
๑.๔ งานพัฒนาชุมชน	๑,๐๐๐	๑,๑๐๐	๑๐.๐๐
๑.๕ งานป้องกันฯ	๙๕๐	๑,๐๐๐	๕.๒๖
๑.๖ งานนิติการและการพาณิชย์	๘๕๐	๙๐๐	๕.๘๘
๑.๗ งานบริการสาธารณสุข	๘๕๐	๙๐๐	๕.๘๘
๑.๘ งานกิจการคณะผู้บริหาร	๕๐๐	๕๘๐	๑๖.๐๐
๒. กองคลัง			
ฝ่ายบริหารงานคลัง	๔,๑๖๐	๔,๔๐๐	๑๗.๑๙
๒.๑ งานการเงินและบัญชี	๑,๓๓๐	๑,๔๐๐	๕.๒๖
๒.๒ งานพัฒนารายได้	๑,๓๓๐	๑,๔๐๐	๕.๒๖
๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑,๕๐๐	๑,๖๐๐	๖.๖๗
๓. กองช่าง			
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๔,๙๕๐	๕,๕๕๐	๓๒.๖๕
๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา	๑,๓๐๐	๑,๔๐๐	๗.๖๙
๓.๓ งานสถาปัตยกรรม	๑,๓๐๐	๑,๓๕๐	๓.๘๕
๓.๔ งานผังเมือง	๑,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑๐.๐๐
๓.๕ งานสาธารณูปโภค	๑,๓๕๐	๑,๕๐๐	๑๑.๑๑
๔. กองการศึกษา			
ฝ่ายบริหารการศึกษา	๓,๗๐๐	๔,๐๐๐	๒๓.๖๘
๔.๑ งานการศึกษาจากระบบ และตามอัธยาศัย	๑,๓๐๐	๑,๔๕๐	๑๑.๕๔
๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑,๔๐๐	๑,๕๐๐	๗.๑๔
๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ	๑,๐๐๐	๑,๐๕๐	๕.๐๐
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	๗๕๐	๘๐๐	๖.๖๗

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. เทศบาลตำบลหินกอง ๑.๑ ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	ปฏิบัติงานในฐานะปลัดเทศบาลตำบล มีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงาน สูงมาก รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป การ บริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลจอมบึง โดย ควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	- ควบคุมดูแลและตรวจสอบการทำงานของทุก ส่วนราชการ - เป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๑ อัตรา - เป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา - เป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๒ อัตรา - เป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒๒ อัตรา - ติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เต็ม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. เทศบาลตำบลหินกอง ๑.๒ รองปลัดเทศบาล. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	ปฏิบัติหน้าที่รองปลัดเทศบาลตำบล รับผิดชอบควบคุมการการปฏิบัติราชการประจำ และกำหนดแนวทาง/แผนการปฏิบัติราชการ ประจำปี ให้เป็นไปตามนโยบายของทางราชการ ที่กำหนดไว้รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ต่าง ๆ ในเทศบาลตำบล อีกทั้งเป็นผู้ปกครอง บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รองจากปลัดเทศบาลตำบล	- เป็นผู้ช่วยปลัดเทศบาลตำบลและกลั่นกรอง เอกสารของทุกส่วนราชการ - เป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๑ อัตรา รองจากปลัดเทศบาลตำบล - เป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา รองจากปลัดเทศบาลตำบล - เป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๑ อัตรา รองจากปลัดเทศบาลตำบล - เป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒๒ อัตรา รองจากปลัดเทศบาลตำบล - ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบล ในเรื่อง ที่ปลัดเทศบาลตำบล ได้มอบหมาย - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๓ หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปหรือเลขานุการ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปหรืองานเลขานุการ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานนโยบายและแผน เป็นต้น งานจัดระบบงาน งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ งานติดต่อกับหน่วยงาน และบุคคลอื่นๆงานติดตามผลงาน เป็นต้น	- เป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา จำนวน ๒๒ อัตรา - กำหนดนโยบาย วางแผนการทำงานของสำนักปลัดเทศบาล - จัดเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดทำรายงานการประชุมสภา จำนวน ๑๒ ครั้ง - จัดเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุมพนักงานและผู้บริหาร จำนวน ๑๒ ครั้ง - จัดเตรียมคู่มือ ระเบียบ กฎหมาย เอกสารต่างๆ ไว้บริการประชาชน ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑๘๐ เล่ม - ให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ จำนวน ๑๐ ราย - เก็บรวบรวมเอกสาร จำนวน ๕๐ แฟ้ม - ฎีกาเบิกจ่ายเงินของสำนักปลัด จำนวน ๓๐ ฎีกา	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง รับผิดชอบงานอำนวยการ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญ พิเศษเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปหรืองานเลขานุการ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานนิติการ งานนโยบายและแผน ฯลฯ แจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการ สำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลอื่นๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้น	- เป็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้นของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๒๑ อัตรา - กำหนดนโยบาย วางแผนการทำงานของฝ่ายอำนวยการ - จัดเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดทำรายงานการประชุมสภา จำนวน ๑๐ ครั้ง - จัดทำเทศบัญญัติ จำนวน ๑ ครั้ง - การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี - จัดทำโครงการต่างๆ จำนวน ๑ โครงการ - จัดเตรียมคู่มือ ระเบียบ กฎหมาย เอกสารต่างๆ ไว้บริการประชาชน ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑๘๐ เล่ม - ให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่จะนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๓๐ ราย - จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ จำนวน ๒๘ รายการ - เก็บรวบรวมเอกสาร จำนวน ๔๕ แฟ้ม - ฎีกาเบิกจ่ายเงินของสำนักปลัด จำนวน ๓๐ ฎีกา	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๕ นักทรัพยากรบุคคล (ขพ.)	๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคลของเทศบาลตำบล โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบ ดำเนินการออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานบุคคล ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาในการสรรหาและพัฒนาบุคคล รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเพื่อชี้แจงเหตุผลในการดำเนินการเรื่องขออนุมัติเกี่ยวกับงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ดำเนินเรื่องการขอรับบำเหน็จ บำนาญและเงินทดแทน ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- การให้โอนและรับโอนฯ จำนวน ๑๐ ราย - การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๑๕ อัตรา - การเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน ๒ ครั้ง - การเลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ราย - การเปลี่ยนสายงานของพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง จำนวน ๖ ครั้ง - การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๒ ครั้ง - การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๑ ครั้ง - การต่อสัญญาพนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ ราย - การโต้ตอบหนังสือราชการ จำนวน ๗๓ เรื่อง - บันทึกข้อมูลระบบข้อมูลบุคลากร (LHR) จำนวน ๑๔๔ ครั้ง - การจัดทำโครงการฯ จำนวน ๒ โครงการ - ติดต่อราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๖ นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน เช่น ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผนการดำเนินการงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงาน เทศบาลตำบลและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายแผนงานและโครงการระดับชาติ หรือจังหวัดแล้วแต่กรณี ฝึกอบรมให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำแผนพัฒนาสามปี จำนวน ๑ ครั้ง - จัดทำเทศบัญญัติ จำนวน ๑ ครั้ง - การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี - การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณ - การจ่ายขาดเงินสะสม - การจัดทำโครงการต่างๆ - ได้ตอบหนังสือราชการ จำนวน ๒๐ เรื่อง - จัดทำรายงานการประชุมฯ จำนวน ๑๒ ครั้ง - การบันทึกข้อมูลระบบ E-Plan จำนวน ๒๐๙ โครงการ - การบันทึกข้อมูลระบบ E-Laas จำนวน ๑ ครั้ง - ติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๗ นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	เป็นเจ้าหน้าที่ขึ้นต้นปฏิบัติงานที่ยากพอสมควร เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนโดยปฏิบัติหน้าที่อย่าง หนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น สืบรวจข้อมูลเบื้องต้น ในเขตพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนงาน ดำเนินการและสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของ ประชาชนประเทศต่าง ๆ แสวงหาผู้นำท้องถิ่น เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนา ชุมชน ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจใน ความเข้าใจและความศรัทธาเริ่มในการพัฒนา ชุมชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำและ ฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและ หลักการพัฒนาชุมชนเพื่อเพิ่มผลผลิตเพิ่มรายได้ แก่ครอบครัวในด้านการเกษตรและอุตสาหกรรม ในครัวเรือนอำนวยความสะดวกและ ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ ช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุรกันดาร ติดตาม ผลงานและจัดทำรายงานต่าง ๆ เป็นต้น และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๙๐๐ ราย - จ่ายเบี้ยผู้พิการ จำนวน ๕๐ ราย - จ่ายเบี้ยผู้ป่วยโรคเอดส์ จำนวน ๖ ราย - จัดทำโครงการตามเทศบัญญัติ จำนวน ๕ โครงการ - จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของ ประชาชนในตำบลโดยขอรับการสนับสนุนจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น จำนวน ๒ โครงการ - จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของ ประชาชนในตำบลโดยขอรับการสนับสนุนจาก สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริม สุขภาพ (สสส.) จำนวน ๓ โครงการ - งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์	-	-	-	๒

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๘ นิติกร (ปก./ชก.)	๑	เป็นเจ้าหน้าที่ชั้นต้นทำหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาดำเนินทางกฎหมายด้านต่าง ๆ เช่น การร่างหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ การสอบสวนพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาล และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์การวินิจฉัยปัญหากฎหมาย การดำเนินการทางคดี การดำเนินการเกี่ยวกับความผิดทางแพ่งจัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- เรื่องร้องเรียน จำนวน ๔๕ เรื่อง - การดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท จำนวน ๓ เรื่อง - การควบคุมดูแลระวางด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงาน จำนวน ๓ โรง - จัดทำเทศบัญญัติ จำนวน ๓ ฉบับ - รายงานการบำบัดน้ำเสีย จำนวน ๑๒ ครั้ง - โครงการที่รับผิดชอบ จำนวน ๑ โครงการ - คำสั่งทางปกครอง จำนวน ๒ คำสั่ง - โต้ตอบหนังสือราชการ จำนวน ๑๐ เรื่อง - ติดต่อราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๙ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	ปฏิบัติในงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ งานด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและการสุขภาพ การเฝ้า ระวังโรค งานสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ การ บริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผน ครอบครัว การส่งเสริมภาวะโภชนาการ งานทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	- ส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรคการกำหนด มาตรฐานงานสุขภาพ จำนวน ๑๒ ครั้ง - จัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษาอนามัย สิ่งแวดล้อม จำนวน ๖ ครั้ง - จัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติ เอกสารวิชาการ จำนวน ๒๐ ครั้ง - ติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ จำนวน ๖๐ ครั้ง - จัดทำฐานข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง จำนวน ๑๐๐ ครั้ง - ดูแล ตรวจสอบและประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณะ จำนวน ๑๐๐ ราย - ดูแลเรื่องการรักษาความสะอาดในชุมชน การ เก็บขยะ จำนวน ๑,๐๐๐ ครั้งเรือน - ติดต่อราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑๐ นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	ปฏิบัติในงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-ป้องกันและระงับอัคคีภัยรวมถึงภัยธรรมชาติและ สาธารณภัยอื่น จำนวน ๕๐ ครั้ง -ช่วยเหลือ และฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่างๆ จำนวน ๕๐ ครั้ง - จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการ จำนวน ๒ ครั้ง - ควบคุมดูแลเกี่ยวกับศูนย์ประสานงานการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการสื่อสาร ทางวิทยุ จำนวน ๒๐๐ ครั้ง - ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย จำนวนปีละ ๑ ครั้ง -วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงภัยในพื้นที่ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัย เฝ้าระวัง ติดตาม จำนวน ๒ ครั้ง - ประสานการจัดหาทรัพยากรในการช่วยเหลือ และสงเคราะห์ผู้ประสบภัย บุรณะพื้นที่ประสบภัย จำนวน ๓๐ ครั้ง	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑๑ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลและสถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับงานช่างสาขาต่าง ๆ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือ เศรษฐกิจและสังคม ฯลฯ การเก็บรักษาจัดทำทะเบียนยานพาหนะการโอนกรรมสิทธิ์ติดตามให้มีการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมตามกำหนดเวลาที่ฝ่ายเทคนิคกำหนดไว้จำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุด เสื่อมสภาพและการเบิกจ่ายพัสดุทางช่าง การตรวจสอบลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการเก็บรักษาและให้บริหารเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น ทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการค้าและอุตสาหกรรม และงานทะเบียนเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุม เป็นต้น	- ลงทะเบียนหนังสือรับ จำนวน ๕๐๐ เรื่อง - ลงทะเบียนหนังสือส่ง จำนวน ๖๐๐ เรื่อง - จัดเตรียมประชุมและจัดทำรายงานการประชุม ประจำเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง - จัดทำโครงการต่างๆ จำนวน ๗ โครงการ - จัดเตรียมการเลือกตั้งซ่อม จำนวน ๑ ครั้ง - เก็บรวบรวมเอกสาร จำนวน ๕๐ แฟ้ม - การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ จำนวน ๓๐ รายการ - ติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการ เพิ่ม / ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑๒ เจ้าพนักงาน ป้องกันฯ (ปง./ชง.)	๑	ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีหน้าที่ความ รับผิดชอบและคุณภาพของงานไม่สูงนัก หรือในฐานะ ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความ รับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบงานดับเพลิงโดยควบคุมตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จำนวนหนึ่ง หรือปฏิบัติงาน ดับเพลิงที่ยากพอสมควร ภายใต้การกำกับตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	<u>ด้านการให้ความช่วยเหลือประชาชน</u> ๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นนายตรวจเวร อปพร. ประจำวัน จำนวน ๒๓๐ ครั้ง ๒. ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย/ดับเพลิง/กู้ชีพ จำนวน ๑๐ ครั้ง ๓. ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรร่วมซ้อมแผนให้กับโรงงาน และสถานประกอบการ จำนวน ๑๐ ครั้ง ๔. ปฏิบัติหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแลการช่วยเหลือ ประชาชนจากเหตุสาธารณภัยต่างๆ จำนวน ๕๐ ครั้ง ๕. ปฏิบัติหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแลการบริการส่งน้ำ ให้กับประชาชนภายในตำบล จำนวน ๔๐๐ ครั้ง ๖. ปฏิบัติหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแลการช่วยเหลือ ประชาชนจากเหตุเพลิงไหม้ที่อยู่อาศัยและพืชผล ทางการเกษตร จำนวน ๔๐ เรื่อง ๗. ปฏิบัติหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแลการช่วยเหลือ อุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล/ตั้งด่านตรวจ จำนวน ๔ ครั้ง	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการ เพิ่ม / ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑๓ ผู้ช่วยนักจัดการงาน ทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ข้าราชการ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายใน สำนักงาน งานกิจการคณะผู้บริหาร ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้	-จัดเก็บและรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือ ราชการ จำนวน ๕๐ เรื่อง -ช่วยงานเลขานุการของผู้บริหาร จัดเตรียมการประชุม บันทึก จำนวน ๕๐ ครั้ง -ช่วยประสานและจัดงานรัฐพิธี ติดต่อกับหน่วยงานและ บุคคลต่างๆ จำนวน ๖๐ ครั้ง -ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมหรือการ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร จำนวน ๗๐ ครั้ง -ช่วยการวางแผนการทำงาน ของหน่วยงาน จำนวน ๓๐ ครั้ง -ช่วยชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน จำนวน ๒๐ ครั้ง -ช่วยตอบปัญหา ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานใน ความรับผิดชอบเบื้องต้นแก่หน่วยงานและประชาชน จำนวน ๕๐ ครั้ง - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์ที่กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการ เพิ่ม / ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑๔ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานข้าราชการ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้	- จัดทำทะเบียนประวัติ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๔๐ คน - การจัดทำเอกสาร การฝึกอบรม การสรรหาพนักงานจ้าง การสอบ การคัดเลือก จำนวน ๕ คน - การจัดทำแผนอัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑ ครั้ง - การจัดทำเอกสาร การย้าย การโอน จำนวน ๒ คน - สมุดลงเวลาราชการของ พนักงานเทศบาลพนักงานจ้าง จำนวน ๒ เล่ม - สิทธิด้านการประกันสังคมของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐ คน - การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและการต่อสัญญาพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐ คน - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการ เพิ่ม / ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑๕ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ข้าราชการ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านงานนโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติใน ด้านต่างๆ ดังนี้	-จัดทำนโยบาย โครงการทางเศรษฐกิจสังคม การเมือง การบริหาร จำนวน ๒๐ โครงการ - การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา ๓ ปี แผนการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ เล่ม - การรวบรวมข้อมูลที่เป็นเพื่อจัดทำกระบวนการของ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ จำนวน ๔ เรื่อง - การจัดทำเอกสาร รายงานต่างๆ และประสานงานกับ หน่วยงานภายนอก จำนวน ๕ เรื่อง - การดูแลระบบสารสนเทศต่างๆและบันทึกข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันและทันสมัยเสมอ จำนวน ๓ ระบบ - การบันทึกภาพถ่าย การรวบรวมผลงานกิจกรรมเพื่อ บันทึกและนำเสนอ จำนวน ๕๐ ครั้ง - ปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์ที่กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการ เพิ่ม / ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑๖ ผู้ช่วย นักประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ข้าราชการ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านงานประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติใน ด้านต่างๆ ดังนี้	-ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานประชาสัมพันธ์ การสำรวจ รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารต่างๆ จำนวน ๒๐ ครั้ง -ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารความรู้ที่ ถูกต้อง เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีให้กับประชาชน จำนวน ๓๐ ครั้ง -ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผลงานและนโยบายของ ผู้บริหารที่ได้ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือประชาชนด้าน ต่างๆ จำนวน ๒๐ ครั้ง -ทำหน้าที่ประสานงาน เป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่าง เทศบาลกับประชาชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ ครั้ง - งานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑๐ ครั้ง	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการ เพิ่ม / ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ข้าราชการ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญา โดยปฏิบัติงานด้านงานการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในด้านต่างๆ ดังนี้	-จัดทำเอกสารทางการเงินและบัญชี เพื่อให้ถูกต้องตาม ระเบียบข้อบังคับ จำนวน ๒๐ เรื่อง - จัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน การเบิกจ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามแผน จำนวน ๑๐ เรื่อง - การตั้งฎีกาจ่ายเงิน จัดทำฎีกา ตรวจสอบหลักฐาน ใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน จำนวน ๑๐ เรื่อง - การร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และงบประมาณ จำนวน ๒๐ เรื่อง - การบันทึกข้อมูลในระบบบัญชี e-Laas - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการ เพิ่ม / ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑๘ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ข้าราชการ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญา โดยปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึก ข้อมูล งานอำนวยความสะดวก งานบริหารทั่วไป งานบริหาร บุคคล ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้	- งานธุรการ งานสารบรรณ หนังสือรับ-ส่ง หนังสือ โต้ตอบ คำสั่งต่างๆ จำนวน ๕๐ เรื่อง - จัดประชุม บันทึกรายงานการประชุม ติดต่อ ประสานงานหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑๒ ครั้ง - งานเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ทะเบียนคุมการเบิกจ่าย จัดเก็บเอกสารทางการ ระเบียบ คำสั่ง เป็นหมวดหมู่ จำนวน ๒๐ ครั้ง - งานกิจการสภา จัดเตรียมเอกสาร เชิญประชุม ร่างหนังสือ จำนวน ๒๐ ครั้ง - ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อำนวยความสะดวกให้กับ บุคคลภายนอก หน่วยงานภายนอก จำนวน ๒๐ ครั้ง - ประชาสัมพันธ์เสียงไร้สาย ข่าวสารข้อมูล จำนวน ๓๐ ครั้ง - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชา	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการ เพิ่ม / ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑๙ พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา อาทิ รถบรรทุกน้ำ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆน้อยๆของเครื่องจักรกลขนาดเบาและ ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- ขับรถยนต์เพื่อปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย จำนวน ๓๖๕ วัน - ดำเนินการช่วยเหลือสาธารณภัยแก่ประชาชนในตำบล จำนวน ๑๐๐ ครั้งเรือน - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชา	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๒๐ คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๗	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่คุณั่งคั้บบัญญัติขมอบหมย	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป - ปฏิบัติงานเอกสาร งานธุรการ - ปฏิบัติงานถ้าเขาบิน - ปฏิบัติงานตามที่คุณั่งคั้บบัญญัติขมอบหมย	-	-	-	๗

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๒๑ ยาม (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	อยู่เฝ้ายามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สิน ของทางราชการและความเรียบร้อยในบริเวณ สถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	- อยู่เฝ้ายามภายในบริเวณพื้นที่ สำนักงานเทศบาล ตำบลหินกอง จำนวน ๓๖๕ วัน - ดูแลทรัพย์สินทางราชการ ได้แก่ รถยนต์ราชการ และทรัพย์สินต่างๆ จำนวน ๓๖๕ วัน - ดูแลความเรียบร้อยภายในสถานที่ จำนวน ๓๖๕ วัน - เฝ้าระวังภัย และรับแจ้งเหตุด่วน จากประชาชน จำนวน ๓๖๕ วัน - งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๒๒ พนักงานขับรถ บรรทุกขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	ขับรถขนถ่ายขยะ ตลอดจนบำรุงรักษาและ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ของรถบรรทุกขยะ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ขับรถขนถ่ายขยะ จำนวน ๓๖๕ วัน - ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน - บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถบรรทุกขยะให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน ๓๖๕ ครั้ง - แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องรถบรรทุกขยะให้พร้อม ปฏิบัติงานเสมอ ๓๖๕ ครั้ง - จัดทำสำรวจเส้นทาง ตรวจสอบสภาพเส้นทางที่ เหมาะสมกับปริมาณขยะ ๓๖๕ ครั้ง - งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๒๓ คนงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๒	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน - นำขยะมูลฝอยไปทำลาย ๗๐๐ ครั้ง - กำจัดสิ่งปฏิกูลอื่น ภายในตำบล ๔๐๐ ครั้ง - งานอื่นตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย	-	-	-	๓

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เต็ม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒. กองคลัง ๒.๑ ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	รับผิดชอบการรับจ่าย การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับพัสดุและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย	- เป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ อัตรา - กำหนดนโยบาย วางแผนการทำงานของกองคลัง - ควบคุมตรวจสอบงานด้าน งานการเงินและบัญชี งานพัฒนารายได้ งานพัสดุและทรัพย์สิน - ตรวจสอบและดำเนินการตามหนังสือราชการที่ได้รับ - ให้คำปรึกษาแนะนำกับผู้มาติดต่อราชการและผู้ใต้บังคับบัญชา - ดูแลและเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าของเทศบาลตำบล - ติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒. กองคลัง ๒.๒ หน.ฝ่ายบริหาร งานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	รับผิดชอบการรับจ่าย การนำส่งเงิน การเก็บรักษา เงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบ ใบสำคัญฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งาน เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การ ควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุและงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- เป็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้นของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๘ อัตรา - กำหนดนโยบาย วางแผนการทำงานของฝ่าย บริหารงานคลัง - ควบคุมตรวจสอบงานด้าน งานการเงินและบัญชี งานพัฒนารายได้ งานพัสดุและทรัพย์สิน - ตรวจสอบและดำเนินการตามหนังสือราชการที่ ได้รับ - ให้คำปรึกษาแนะนำกับผู้มาติดต่อราชการและ ผู้ใต้บังคับบัญชา - ดูแลและเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าของเทศบาล ตำบล - ติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒. กองคลัง ๒.๓ นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ (ปก./ชก.)	๑	ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับการปรับปรุง การจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และ รายได้อื่น ๆ ปรับปรุงแบบแสดงรายการ คำร้อง และคำขอของผู้เสียภาษีให้เหมาะสมโดยปฏิบัติ หน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น พิจารณาคำร้องหรือเรื่องราวอื่น ๆ ในการจัดเก็บ ภาษีอากร ซึ่งได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษี บำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ควบคุมกิจการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ควบคุมแผงลอย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ควบคุมการแต่งผม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการ ทำน้ำแข็ง เพื่อการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตั้งตลาดเอกชน ค่าธรรมเนียมตรวจรักษาโรค ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขน สิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมควบคุมการก่อสร้าง อาคาร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตอื่น ๆ ตาม ข้อบังคับตำบล ค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและ เทศบัญญัติ	- จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน จำนวน ๒๑๕ ราย - จัดเก็บภาษีป้าย จำนวน ๘๕ ราย - จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน ๒,๓๓๔ ราย - จัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสะสมอาหารและ จำหน่ายอาหาร จำนวน ๔๐ ราย - จัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๖๐ ราย - จัดเก็บค่าใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๙๐ ราย - ตรวจสอบการแสดงรายการคำร้องต่างๆ จำนวน ๙๐ ราย - ทำหนังสือทวงภาษีต่างๆ จำนวน ๙๐๐ ราย - จัดทำใบส่งเงิน จำนวน ๓๐๐ ฉบับ - จัดทำทะเบียนการจ่ายเงินส่วนลดภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน ๑๒ ครั้ง - ขยายเวลาให้บริการประชาชนในการชำระภาษี ในช่วงเวลาพักเที่ยงและวันเสาร์ - จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ในเรื่องการชำระ ภาษี และการจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๕๐๐ ฉบับ	-	-	-	๒

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒. กองคลัง ๒.๔ เจ้าพนักงาน พัสดุ (ปง./ชง.)	๑	ปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆ ได้โดยสะดวก ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์แก่ทางราชการได้มากที่สุด ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา รวบรวมข้อมูล รายชื่อ คุณสมบัติและรายละเอียดบริการและผลิตภัณฑ์ของบริษัทห้างร้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อและจัดจ้าง เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการประกอบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีคุณภาพตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดไว้ ร่างเอกสาร สัญญาและตรวจสอบความถูกต้องและรายละเอียดของโครงการ เอกสารและสัญญาต่างๆ	- จัดซื้อ จัดจ้างแบบต่างๆ จำนวน ๒๐๐ ครั้ง - จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน จำนวน ๙๐ ครั้ง - ตรวจสอบซ่อมแซมดูแลรักษาครุภัณฑ์ จำนวน ๙๕ ครั้ง - จำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด จำนวน ๑ ครั้ง ต่อปี - ร่างเอกสารสัญญาต่างๆ จำนวน ๒๐๐ ครั้ง - ปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒. กองคลัง ๒.๕ ผช.นักวิชาการ เงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยเหลือการ ปฏิบัติงานข้าราชการ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้	- การรับเงินรายได้ทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน และบัญชี จำนวน ๙๐ ครั้ง - การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการ จัดสรรของเทศบาล จำนวน ๘๐ ครั้ง - จัดทำรายงานแสดงรายรับ - รายจ่าย จัดทำงบ แสดงฐานะการเงินรายไตรมาสและงบแสดงฐานะ การเงิน จำนวน ๘๐ ครั้ง - การบันทึกข้อมูลในระบบบัญชี e-Laas จำนวน ๕๐ ครั้ง - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒. กองคลัง ๒.๖ ผช.นักวิชาการ พัสดู (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานข้าราชการ ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการพัสดู ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้	-ปฏิบัติงานด้านเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับพัสดู เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ จำนวน ๖๐ ครั้ง -ช่วยเหลือการศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดู เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการร่างสัญญาต่างๆ จำนวน ๕๐ ครั้ง -ช่วยเหลือเกี่ยวกับการงานเกี่ยวกับพัสดู การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงาน รับผิดชอบการร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆที่เกี่ยวกับงานด้านพัสดู จำนวน ๔๐ ครั้ง - จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ควบคุมวัสดุครุภัณฑ์ ให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย จำนวน ๒๐ ครั้ง - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน ๒๐ ครั้ง	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒. กองคลัง ๒.๗ พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานตามภารกิจ)	๑	ขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของรถยนต์หรือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	- ขับรถยนต์เพื่อปฏิบัติงานด้านการเงิน การจัดเก็บ รายได้และรับส่งหนังสือ จำนวน ๒๒๐ วัน - ดำเนินการจัดเก็บรายได้ตามบ้านเรือน จำนวน ๑๐๐ ครีวเรือน - งานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒. กองคลัง ๒.๘ พนักงานจด มาตรวัดน้ำ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรน้ำและ คำนวณปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- จดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๔๐๐ ครั้ง - คำนวณประมาณน้ำจากมาตรวัดเพื่อจัดทำสรุป จำนวน ๕๐๐ ครั้ง - ทำบันทึกรายงานสถานภาพประจำสัปดาห์ จำนวน ๒๐๐ ครั้ง - ปฏิบัติงานอื่นตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒. กองคลัง ๒.๙ คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๘	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงาน ตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงาน ตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย	-	-	-	๑๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓ กองช่าง ๓.๑ ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบ และ เขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการ ควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการ ปฏิบัติงาน ก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุม การปฏิบัติงาน เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การ เบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ ทั้งเป็นเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย	- เป็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้นของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๖ อัตรา - กำหนดนโยบาย วางแผนการทำงานของกองช่าง - ควบคุมการออกแบบและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๗๕ รายการ - ตรวจสอบแบบก่อสร้างถนน ท่อระบายน้ำ อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ จำนวน ๗๕ รายการ - ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน ๗๕ โครงการ - วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษา ให้ คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๓๕ เรื่อง - การชี้ระวางแนวเขตที่ดิน จำนวน ๗๔ เรื่อง - ติดต่อราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓ กองช่าง ๓.๒ หน.ฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบ และ เขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการ ควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งาน แผนการปฏิบัติงาน ก่อสร้างและซ่อมบำรุง การ ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บ รักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ ทั้งเป็น เชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับ มอบหมาย	- เป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รองจากผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๕ อัตรา - กำหนดนโยบายวางแผนการทำงานของกองช่าง - ควบคุมการออกแบบและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๗๕ รายการ - ตรวจสอบแบบก่อสร้างถนน ท่อระบายน้ำ อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ จำนวน ๗๕ รายการ - ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน ๗๕ โครงการ - วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๓๕ เรื่อง - การชี้ระวางแนวเขตที่ดิน จำนวน ๗๔ เรื่อง - ติดต่อราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓. กองช่าง ๓.๓ นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๓	ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการช่วย ออกแบบการควบคุมการก่อสร้างและบำรุงด้าน ช่างโยธา การช่วยวางโครงการ การก่อสร้างใน งานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำหรือ ตรวจสอบเกี่ยวกับงานช่าง โยธา เช่น ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ชื่อน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ท่าเทียบเรือสนามบิน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เป็นต้น ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานช่าง โยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้างสำรวจและ ทดลองวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และ อุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้ มาตรฐานเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- สำรวจและออกแบบงานก่อสร้าง จำนวน ๒๐๐ โครงการ - คัดลอกและเขียนแบบแปลนตามโครงการก่อสร้าง จำนวน ๒๐๐ โครงการ - ประมาณราคาค่าก่อสร้าง จำนวน ๒๐๐ โครงการ - ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน ๒๒๐ โครงการ - จัดทำรายงานประจำวันเกี่ยวกับงานก่อสร้าง - งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๓๐๐ จุด - งานซ่อมแซมต่างๆ จำนวน ๒๐๐ เรื่อง - ติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๓

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการ เพิ่ม / ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓. กองช่าง ๓.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ข้าราชการ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญา โดยปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึก ข้อมูล งานอำนวยความสะดวก งานบริหารทั่วไป งานบริหาร บุคคล ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้	- งานธุรการ งานสารบรรณ หนังสือรับ-ส่ง หนังสือ โต้ตอบ คำสั่งต่างๆ จำนวน ๕๐ เรื่อง - จัดประชุม บันทึกรายงานการประชุม ติดต่อ ประสานงานหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑๒ ครั้ง - งานเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ทะเบียนคุมการเบิกจ่าย จัดเก็บเอกสารทางการ ระเบียบ คำสั่ง เป็นหมวดหมู่ จำนวน ๒๐ ครั้ง - งานกิจการสภา จัดเตรียมเอกสาร เชิญประชุม ร่างหนังสือ จำนวน ๒๐ ครั้ง - ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อำนวยความสะดวกให้กับ บุคคลภายนอก หน่วยงานภายนอก จำนวน ๒๐ ครั้ง - ประชาสัมพันธ์เสียงไร้สาย ข่าวสารข้อมูล จำนวน ๓๐ ครั้ง - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชา	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓. กองช่าง ๓.๕ พนักงานผลิตน้ำประปา (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานประปา ตามที่ได้รับมอบหมายเช่น การผลิตน้ำประปา จัดน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำของการประปา เตรียมน้ำประปาสำรองไว้เพื่อการดับเพลิง ตรวจสอบ ควบคุมรายได้ รายจ่าย พัสดุครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน ของที่ทำการประปา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- ปฏิบัติหน้าที่ผลิตน้ำประปา ๓๖๕ ครั้ง - จัดเตรียมน้ำสะอาดเพื่อบริการประชาชนให้เพียงพอ ๕๐๐ ครั้ง - สำรองน้ำประปาเพื่อการดับเพลิง ๒๐๐ ครั้ง - ควบคุมทรัพย์สินพัสดุครุภัณฑ์ให้คงสภาพ ตรวจสอบความชำรุดเสียหาย ๓๖๕ ครั้ง - ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓. กองช่าง ๓.๖ คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๕	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	-	-	-	๘

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔. กองการศึกษา ๔.๑ ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	รับผิดชอบการรับจ่าย การนำส่งเงิน การเก็บ รักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การ ตรวจสอบใบสำคัญเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทาง การเงิน การจัดสรรเงินต่าง การจัดทำบัญชีทุก ประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่าย ต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลอง ประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุและ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- เป็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้นของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๑ อัตรา - กำหนดนโยบาย วางแผนการทำงานของกอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - วางแผนเกี่ยวกับงานการศึกษาของกอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๔ ครั้ง - รวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง - จัดการนิเทศเกี่ยวกับการศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง - ตรวจเยี่ยมโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๕ ครั้ง - ดูแลงานด้านกีฬา วัฒนธรรมประเพณี จำนวน ๑๕ โครงการ - จัดทำฎีกาเบิกจ่ายของส่วนการศึกษา จำนวน ๑๕๔ ฎีกา - ให้คำแนะนำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๖๔ เรื่อง	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔. กองการศึกษา ๔.๒ หน.ฝ่ายบริหาร การศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	รับผิดชอบการรับจ่าย การนำส่งเงิน การเก็บ รักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การ ตรวจสอบใบสำคัญเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทาง การเงิน การจัดสรรเงินต่าง การจัดทำบัญชีทุก ประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบดลอง ประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุและ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย	- เป็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้นของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รองจากผู้อำนวยการกอง จำนวน ๑๐ ราย - กำหนดนโยบาย วางแผนการทำงานของกอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - วางแผนเกี่ยวกับงานการศึกษาของส่วน การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๔ ครั้ง - รวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง - จัดการนิเทศเกี่ยวกับการศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง - ตรวจเยี่ยมโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๕ ครั้ง - ดูแลงานด้านกีฬา วัฒนธรรมประเพณี จำนวน ๑๕ โครงการ - จัดทำฎีกาเบิกจ่ายของส่วนการศึกษา จำนวน ๑๓๒ ฎีกา - ให้คำแนะนำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๖๔ เรื่อง - ควบคุมดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔. กองการศึกษา ๔.๓ นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	เป็นเจ้าหน้าที่ชั้นต้น ทำหน้าที่ช่วยศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษา ซึ่งได้แก่การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน หลักสูตรแบบเรียน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ศิลปวัฒนธรรมตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสารหรือเอกสารต่างๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของครู และผู้ดูแลเด็กจำนวน ๔ ราย - ควบคุมดูแลและพัฒนา ศูนย์ เด็ก เล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ - จัดหาวัสดุสื่อการเรียนการสอนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ - จัดทำประกาศรับสมัครเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๒ ศูนย์ - แนะนำแนวทางปฏิบัติการสอนแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ - ติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔. กองการศึกษา ๔.๔ ครู	๒	ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ควบคุมดูแลเด็กเล็กก่อนวัยเรียน จำนวน ๙๐ คน - ดูแลความเรียบร้อยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ศูนย์ - จัดหาวัสดุสื่อการเรียนการสอนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ - จัดทำประกาศรับสมัครเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ - แนะนำแนวทางปฏิบัติการสอนแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ - แนะนำทางการจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ - ติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๒

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔. กองการศึกษา ๔.๕ ผช.นักวิชาการเงิน และบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยเหลือการ ปฏิบัติงานข้าราชการ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้	- การรับเงินรายได้ทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน และบัญชี จำนวน ๙๐ ครั้ง - การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการ จัดสรรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๘๐ ครั้ง - จัดทำรายงานแสดงรายรับ - รายจ่าย จัดทำงบ แสดงฐานะการเงินรายไตรมาสและงบแสดงฐานะ การเงิน จำนวน ๘๐ ครั้ง - การบันทึกข้อมูลในระบบบัญชี e-Laas จำนวน ๕๐ ครั้ง - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔. กองการศึกษา ๔.๖ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๒	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และวัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมี ความพร้อมที่สอดคล้องกับการพัฒนาการของ เด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับ มอบหมาย	- ดูแลรักษาความสะอาดของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ๒ ศูนย์ - ดูแลควบคุมสื่อการเรียนการสอนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ศูนย์ - ดูแลเด็กเล็ก จำนวน ๙๐ คน - จัดทำแผนการเรียนการสอน - ติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๓

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔. กองการศึกษา ๔.๗ คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๒	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย	-	-	-	๒

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔. กองการศึกษา ๔.๘ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและวัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมี ความพร้อมที่สอดคล้องกับการพัฒนาการของ เด็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับ มอบหมาย	- ดูแลรักษาความสะอาดของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ๑ ศูนย์ - ดูแลควบคุมสื่อการเรียนการสอนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ๑ ศูนย์ - ดูแลเด็กเล็ก จำนวน ๔๐ คน - ช่วยเหลือการจัดทำแผนการเรียนการสอน - ติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือผู้ปฏิบัติงาน ที่มีประสบการณ์ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความ ชำนาญสูงในงานวิชาการงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานที่ ต้อง ตัดสินใจ หรือ แก้ปัญหาที่ยาก	- ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ต่างๆ ในด้านงบประมาณ การบัญชีและพัสดุ - การตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการ บัญชี การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี - การตรวจสอบการเก็บรักษาพัสดุในคลัง พสดุ การใช้ และเก็บรักษายานพาหนะ ของส่วนราชการ - การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ เอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง - กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุม ภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ - เสนอแนะนโยบายและแนวทางการ ตรวจสอบ มาตรการควบคุมภายในให้ส่วนราชการได้รับทราบ - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลหินกอง นำกรอบอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอัตราและวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และเงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนซึ่งจ่ายเท่ากับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือการคำนวณเพื่อประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

(๓.๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตราคนละ ๑ ขั้น ของอัตราเงินเดือนในแต่ละปี

(๓.๒) กรณีตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด)หาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปีคิดจาก (๑) + (๒) + (๓)

(๕) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

(๖) ประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปี รวมถึงเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลาญ (พ.ภ.ม.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินวิทยะฐานะ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) เป็นต้น ให้ประมาณการในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยคิดจาก (๕)

(๗) คิดจาก (๕) + (๖)

(๘) คิดจาก (๗) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลหินกอง กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงานและทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามที่กฎหมายกำหนด มีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนา ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนามาตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ ไทยแลนด์ ๔.๐ ดังนั้น เทศบาล จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดียหรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC โดยให้ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ให้กับบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนที่สนใจได้รับทราบและเข้าร่วมลงทะเบียนเรียนรู้ออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.localmooc.com

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลหินกอง ประกาศจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด

พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหินกอง มีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน พึงรักษาตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่าและระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยดี มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๔) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๕) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๖) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๗) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ทั้งนี้ หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษารายจริยธรรมตามประกาศนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

.....

ภาคผนวก

ตารางการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๕๙,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๘๔๗,๒๐๐	๘๖๖,๘๘๐	๘๘๖,๕๖๐	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๖๖,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๗,๑๖๐	๑๖,๒๐๐	๖๒๖,๘๘๐	๖๔๔,๐๔๐	๖๖๐,๒๔๐	
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๖๔,๙๖๐	
๔	หน.ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๔,๕๒๐	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ขพ.	๑	๑	๔๖๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๕๒๐,๕๖๐	๕๓๗,๐๐๐	๕๕๓,๔๔๐	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	
๗	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑				๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	
๘	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก	๑	๑	๒๖๖,๐๔๐	๐	๑	๑	๑				๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๖๖,๐๔๐	๒๗๗,๒๐๐	๒๘๘,๗๒๐	
๙	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	
๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก	๑	๑	๒๔๑,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	
๑๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.ชก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	กำหนดใหม่
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๔๑,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๔	ผช.นักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑๕	ผช.นักทรัพยากรบุคคล		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑๖	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑๗	ผช.นักประชาสัมพันธ์		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	กำหนดใหม่
๑๘	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๑๙	ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๒๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๒	-	๒๒๕,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๒๓๐,๑๖๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๓๙,๘๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๑	คนงาน		๗	๔	๗๕๖,๐๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	๐	๐	๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	
๒๒	ยาม		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

๒๔	คณงานประจำรยชยะ		๓	๒	๓๒๔,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	ว่างเดิม(๑)
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>กองคลัง (๐๔)</u>																		
๒๕	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๖๖,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๗,๑๖๐	๑๖,๒๐๐	๖๒๖,๘๘๐	๖๔๔,๐๔๐	๔๐,๒๖๐	
๒๖	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๘๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างปลดลือก
๒๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๘๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๒๕,๔๗๐	
๒๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก	๑	๑	๓๕๕,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-๑๕,๘๔๐	๒๓,๖๔๐	๑๓,๔๔๐	๓๓๙,๐๐๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	
๒๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๔๐๖,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๑๙,๘๘๐	๔๓๓,๐๘๐	๔๔๖,๕๒๐	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
๓๐	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๓๑	ผช.นักวิชาการพัสดุ		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	กำหนดใหม่
๓๒	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๓๓	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๓๔	คณงาน		๑๑	๑๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๐	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	ว่างเดิม(๑)
	<u>กองช่าง (๐๕)</u>																		
๓๕	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๓๙,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๘	๘	๘	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๘๘๐	๕๙๙,๘๘๐	๖๑๗,๘๘๐	๖๓๕,๗๖๐	
๓๖	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างปลดลือก
๓๗	วิศวกรโยธา	ปก./ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๓๘	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๔๑๓,๑๖๐	๑๕,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๘๐๐	๔๔๑,๖๐๐	๔๕๔,๘๐๐	๔๖๘,๖๐๐	
๓๙	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๑๘๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๔๐	
๔๐	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
๔๑	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	กำหนดใหม่
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๔๒	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๓	คณงาน		๘	๗	๘๖๔,๐๐๐	๐	๘	๘	๘	-	-	-	๐	๐	๐	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	ว่างเดิม(๑)
	<u>กองการศึกษา (๐๘)</u>																		

๔๔	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑		-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	
๔๕	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างปลดลือก
๔๖	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๔๙๘,๒๔๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๑๑,๔๔๐	๕๒๔,๗๖๐	๕๓๘,๐๘๐	
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๗	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๘	คนงาน		๒	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม(๑)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.หินกอง																		
๔๙	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	รอ สก.จัดสรร
๕๐	ครู		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๕๑	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๕๒	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกระทุ่ม																		
๕๓	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	รอ สก.จัดสรร
๕๔	ครู		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
๕๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	
(๕)	รวม		๘๔	๖๐	๑๙,๕๔๗,๒๒๐	๖๕๗,๑๒๐	๘๖	๘๖	๘๖	๐	๐	๐	๕๒๖,๘๖๐	๕๖๖,๓๔๐	๕๖๑,๕๔๐	๒๑,๐๑๘,๓๐๐	๒๑,๕๙๓,๔๐๐	๒๑,๑๗๙,๕๕๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%															๖๓๐,๕๔๙	๑,๙๔๓,๔๐๖	๒,๑๑๗,๙๕๕	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๒๑,๖๔๘,๘๔๙	๒๓,๕๓๖,๘๐๖	๒๓,๒๙๗,๕๐๕	
(๘)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๓.๕๖	๓๑.๓๘	๓๐.๑๖	

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ =

๖๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕)
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ =

๗๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ.๒๕๖๗)
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ =

๗๗,๒๕๐,๐๐๐ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ.๒๕๖๘)

เงินเดือน	ค่าตอบแทน เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเดือน ๑๒ เดือน	ค่าตอบแทน เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๒ เดือน	ขั้นเพิ่มขึ้น ๑ ขั้น ปี ๒๕๖๗	ขั้นเพิ่มขึ้น ๑ ขั้น ปี ๒๕๖๘	ขั้นเพิ่มขึ้น ๑ ขั้น ปี ๒๕๖๙
๕๔,๙๖๐	๑๔,๐๐๐	๖๕๙,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๕๖,๗๓๐	๕๘,๕๖๐	๖๐,๔๕๐
๔๗,๒๔๐	๓,๕๐๐	๕๖๖,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๔๘,๗๔๐	๕๐,๑๗๐	๕๑,๕๒๐
๓๙,๖๓๐	๓,๕๐๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๔๐,๙๐๐	๔๒,๒๑๐	๔๓,๕๘๐
๓๘,๕๒๐	๑,๕๐๐	๔๖๒,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๓๙,๖๓๐	๔๐,๙๐๐	๔๒,๒๑๐
๓๘,๕๐๐	๓,๕๐๐	๔๖๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๓๙,๘๘๐	๔๑,๒๕๐	๔๒,๖๒๐
๓๐,๗๙๐	๐	๓๖๙,๔๘๐	๐	๓๑,๘๘๐	๓๓,๐๐๐	๓๔,๑๑๐
๓๑,๘๘๐	๐	๓๘๒,๕๖๐	๐	๓๓,๐๐๐	๓๔,๑๑๐	๓๕,๒๒๐
๒๒,๑๗๐	๐	๒๖๖,๐๔๐	๐	๒๓,๐๘๐	๒๔,๐๑๐	๒๔,๙๗๐
๒๐,๗๗๐	๐	๒๔๙,๒๔๐	๐	๒๑,๕๐๐	๒๒,๒๓๐	๒๒,๙๘๐
๒๐,๑๒๐	๐	๒๔๑,๔๔๐	๐	๒๐,๗๗๐	๒๑,๕๐๐	๒๒,๒๓๐
๒๙,๖๑๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐			
๒๖,๕๘๐	๐	๓๑๘,๙๖๐	๐	๒๗,๔๙๐	๒๘,๔๓๐	๒๙,๓๔๐
๒๘,๔๓๐	๐	๓๔๑,๑๖๐	๐	๒๙,๓๔๐	๓๐,๒๙๐	๓๑,๒๖๐
๑๕,๐๐๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๐			
๑๕,๐๐๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๐			
๑๕,๐๐๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๐			
๑๕,๐๐๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๐			
๑๑,๕๐๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๐			
๑๑,๕๐๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๐			
๑๘,๘๐๐	๐	๒๒๒,๖๐๐	๐			
๖๓,๐๐๐	๐	๗๕๖,๐๐๐	๐			
๙,๐๐๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐			
๙,๐๐๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐			

๒๗,๐๐๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๐			
เงินเดือน	ค่าตอบแทน เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเดือน ๑๒ เดือน	ค่าตอบแทน เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๒ เดือน	ขั้นเพิ่มขึ้น ๑ ขั้น ปี ๒๕๖๗	ขั้นเพิ่มขึ้น ๑ ขั้น ปี ๒๕๖๘	ขั้นเพิ่มขึ้น ๑ ขั้น ปี ๒๕๖๙
			๐			
๔๗,๒๔๐	๓,๕๐๐	๕๖๖,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๔๘,๗๔๐	๕๐,๑๗๐	๕๑,๕๒๐
๓๒,๘๐๐	๑,๕๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐			
๒๗,๔๘๐	๐	๓๒๙,๗๖๐	๐	๓๐,๒๒๐	๓๑,๓๔๐	๓๒,๔๕๐
๒๙,๕๗๐	๐	๓๕๔,๘๔๐	๐	๒๘,๒๕๐	๓๐,๒๒๐	๓๑,๓๔๐
๓๓,๘๗๐	๐	๔๐๖,๔๔๐	๐	๓๔,๙๙๐	๓๖,๐๙๐	๓๗,๒๑๐
๑๕,๐๐๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๐			
๑๕,๐๐๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๐			
๙,๔๐๐	๐	๑๑๒,๘๐๐	๐			
๙,๐๐๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐			
๙๙,๐๐๐	๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๐			
			๐			
๔๔,๙๙๐	๓,๕๐๐	๕๓๙,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๔๖,๔๙๐	๔๗,๙๙๐	๔๙,๔๘๐
๓๒,๘๐๐	๑,๕๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐			
๒๙,๖๑๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐			
๓๔,๔๓๐	๑,๒๖๐	๔๑๓,๑๖๐	๑๕,๑๒๐	๓๕,๕๔๐	๓๖,๖๔๐	๓๗,๗๙๐
๑๕,๔๔๐	๐	๑๘๕,๒๘๐	๐	๑๖,๐๓๐	๑๖,๖๕๐	๑๗,๒๗๐
๒๔,๘๒๕	๐	๒๙๗,๙๐๐	๐			
๑๑,๕๐๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๐			
๙,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐				
๗๒,๐๐๐		๘๖๔,๐๐๐				
			๐			

๓๗,๔๑๐	๓,๕๐๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๓๘,๕๒๐	๓๙,๖๓๐	๔๐,๙๐๐
๓๒,๘๐๐	๑,๕๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐			
๓๖,๓๑๐	๐	๔๙๘,๒๔๐	๐	๓๗,๔๑๐	๓๘,๕๒๐	๓๙,๖๓๐
เงินเดือน	ค่าตอบแทน เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเดือน ๑๒ เดือน	ค่าตอบแทน เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๒ เดือน	ขั้นเพิ่มขึ้น ๑ ขั้น ปี ๒๕๖๗	ขั้นเพิ่มขึ้น ๑ ขั้น ปี ๒๕๖๘	ขั้นเพิ่มขึ้น ๑ ขั้น ปี ๒๕๖๙
๑๕,๐๐๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๐			
๙,๐๐๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐			
๙,๔๐๐	๐	๑๑๒,๘๐๐	๐			
๙,๐๐๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐			
๓๒,๔๕๐	๐	๓๘๙,๔๐๐	๐	๓๓,๕๖๐	๓๔,๖๘๐	๓๕,๗๗๐



ประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี
เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหา
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตามที่มีประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง รับสมัครสรรหา
พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามประกาศ ก.ท.
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงาน
ผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประธานกรรมการสรรหา
พนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี
ในคราวการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงประกาศการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี
พนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังมีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหา ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการสรรหาที่มีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการ
เรียกรายงานตัวภายในอายุบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.
เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหาสำหรับรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกสิบวัน
หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

๒. บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น
เว้นแต่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม

๓. การเรียกรายงานตัวจะเรียกตามลำดับที่ตามจำนวนอัตราตำแหน่งว่างภายในอายุบัญชี
ผู้ผ่านการสรรหา โดยให้ผู้ขึ้นบัญชีที่ได้ลำดับที่ก่อนมีสิทธิเลือกตำแหน่งว่างตามความประสงค์เพื่อแต่งตั้ง
ในตำแหน่งนั้นต่อไป

๔. เมื่อมีการเรียกรายงานตัว แต่ผู้ผ่านการสรรหาไม่มามีรายงานตัวในเวลาที่กำหนด
หรือไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา ให้ถือว่าผู้นั้นถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี
ผู้ผ่านการสรรหาในการดำเนินการสรรหาครั้งนี้

๕. เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะ
พร้อมปฏิบัติหน้าที่ หากผู้นั้นไม่อาจแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี
ผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้

๖. กรณีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น
ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.ท. กำหนด ในกรณีผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะต้องเข้ารับ
การอบรมภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หากไม่อาจเข้ารับการอบรมภายในกำหนด
ระยะเวลาดังกล่าวได้เพราะเหตุจำเป็นทางราชการ ให้เข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่สามารถเข้ารับการอบรมได้

๗. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรีควบคุมการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา
ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๘. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้เทศบาลโดยความเห็นชอบ ก.ท.จ. แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวนั้น โดยมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

๘.๑ เป็นพนักงานเทศบาล

๘.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๘.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทและระดับที่ได้รับการแต่งตั้งนับตั้งแต่วันสมัครเข้ารับการสรรหา เว้นแต่สายงานผู้บริหารสถานศึกษาไม่กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ

๘.๔ ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่เทศบาลรายงานให้ ก.ท.จ. ดำเนินการสรรหา หรือตำแหน่งว่างตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตำแหน่งว่างที่รายงานให้ ก.ท.จ. ทราบเพื่อขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๘.๕ ตำแหน่งว่างนั้น ต้องจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๘.๖ เทศบาลมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสี่สิบตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๘.๗ ผู้ผ่านการสรรหาที่จะได้รับการแต่งตั้ง ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงวันแต่งตั้งจะต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์

๙. ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

๙.๑ ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด

๙.๒ ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอละสิทธิรับการแต่งตั้ง

๙.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง

๙.๔ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาไปแล้ว

๙.๕ เหตุอื่นตามที่ ก.ท.จ. กำหนด

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารนี้ เป็นการขึ้นบัญชีตามผลคะแนนการสรรหาและตามคำรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครสรรหา ฉะนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา หรือตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จึงไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ถึงแม้ว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหารายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาหรือหากผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารแล้ว ขอสงวนสิทธิให้เทศบาลที่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้นั้น ในการออกคำสั่งยกเลิกการแต่งตั้งพนักงานเทศบาลรายนั้นได้ในภายหลัง

๑๑. การเรียกมารายงานตัวและการรายงานตัวเพื่อแต่งตั้ง

๑๑.๑ สำหรับการเรียกมารายงานตัวครั้งแรกในแต่ละตำแหน่งและลำดับที่เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา และเลือกเทศบาลที่ประสงค์จะได้รับการแต่งตั้ง โดยให้ผู้มารายงานตัว

- แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับ ไม่สวมหมวก

- แสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชนไม่หมดอายุ หรือหากหมดอายุจะต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับถึงวันรายงานตัว

สำหรับวัน เวลา สถานที่ จำนวนและลำดับที่การรายงานตัว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑) หากมีข้อสงสัยให้ติดต่อโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๘๒๗ ๖๑๙๘ หรือ ๐๖ ๓๒๐๖ ๕๕๘๗ เว็บไซต์ www.chonburilocal.go.th

๑๑.๒ ผู้ผ่านการสรรหานอกจากข้อ ๑๑.๑ เมื่อมีอัตราว่างที่เทศบาลได้รายงานให้ ก.ท.จ. ดำเนินการสรรหา ตามประกาศ ก.ท. เรือง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรีจะมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน หรือตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรีกำหนดในการบริหารจัดการการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๑๑.๓ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรีจะจัดส่งรายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งให้สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ. แจ้งเทศบาลเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ให้ความเห็นชอบออกคำสั่งให้โอนหรือรับโอนแล้วแต่กรณีต่อไป

หากผู้ใดไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่กำหนด หรือปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหามีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา หรือตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ จะถือว่าผู้ผ่านการสรรหาผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสรรหาในครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งหรือเรียกกรอ้งใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒. การขอแสดงผลคะแนนการสอบ

ผู้ผ่านการสรรหาสามารถขอแสดงผลคะแนนการสอบได้ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธวัชชัย ศรีทอง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670821201090	นายกำปนาท จิตุภัทรกุล
2	670821201037	พันจัตวีวิสวัสดิ์ เอ็บสภาพ
3	670821201027	นายประสิทธิ์ โทนทอง
4	670821201006	นายสมเกียรติ เวศิวิทยา
5	670821201076	นายถาวร หัสสา
6	670821201046	นายณที ดิษฐบรรจง
7	670821201051	นายสุพจน์ แสงฉาย
8	670821201028	นายยุทธศิลป์ ภูโทสุทธิ
9	670821201094	นายศักดิ์สิทธิ์ โพธิ์ไพร
10	670821201012	นายเทพนิมิตร แสนพรหม
11	670821201040	นายทวิวงษ์ พันธุระ
12	670821201049	นายอนันตชัย นาระถิ
13	670821201099	นายเทพกาญจน์ เกียรติศิริ
14	670821201063	นายวัฒน์ วัฒนสินธุ์
15	670821201077	นายสุพจน์ สมตน
16	670821201061	จำเอนเดช ไกล่ไพร์กลับ
17	670821201075	สืบตำรวจเอกภูวดล ภูอาภรณ์
18	670821201054	นายวรยศ กิจพานิช
19	670821201059	นายวัชรกรณ์ สุดสาคร
20	670821201060	นางสาวจตุพร จาตา
21	670821201083	นายวิเชียร เผ่าศิริ
22	670821201058	นายดนตรี อินทร์ไชย
23	670821201022	นายณรงค์ฤทธิ์ ประสิทธิินาค
24	670821201062	นายอำนาจ นกโต
25	670821201084	นางเอมอร ไม้งาม
26	670821201003	นายเชาวฤทธิ์ เท่าสุริ
27	670821201098	นางสาวสริน วงศ์คำปัน
28	670821201025	นางจันทนา ชัยเจริญพิทักษ์
29	670821201045	นายสำเนียง บุญรัตน์
30	670821201010	จำสับตรีเดชอนันต์ มธุริญญานนท์

เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
31	670821201073	นางสาวพจนิษฐ์ ครุทวงศ์
32	670821201004	นางเรืองรัตน์ดา แสนเพ็งเคน
33	670821201019	พันจ่าตรีเอก รักจรรยาบรรณ
34	670821201044	นายณพรัตน์ สุวรรณโชติ
35	670821201100	นายศุภสัณห์ ช่วยบุญ
36	670821201052	นางสุคนธา วิชัย
37	670821201066	นายสุระชัย ศิลาศรี
38	670821201102	นายทองดี งามสง่า
39	670821201015	นายเพ่ง บัวหอม
40	670821201036	นายทศพล ขุนภิรมย์
41	670821201072	นายธนรัตน์ จรัสศรี
42	670821201024	นายธนพล พลหาญ
43	670821201042	นางสาวเพียรผจง รวงผึ้ง
44	670821201055	นางนวรรตน์ รังสีชุดิพัฒน์
45	670821201071	นายกิตติเกษม ชำนิไกร
46	670821201033	นายเศรษฐโชค ศรีละพันธ์
47	670821201095	จ.อ.เมเยอร์ สาริผล
48	670821201008	นายसानุคุณ นวนประโคน
49	670821201035	นายชูเกียรติ นวลศรี
50	670821201026	จ.ส.ท.รุ่งอินทัย ดีรักษา
51	670821201048	นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล
52	670821201050	นายประกอบ อินสุริยา
53	670821201080	นายรุ่งเรือง ธนปราชญ์เปรี๊ยะ
54	670821201002	นางกอบกุลค์ คนพุ่ม
55	670821201014	นายธราธิป เกียรติวุฒิไกร
56	670821201078	นางกัญทิลา นกโต
57	670821201017	ว่าที่ร้อยตรีภาณุภูมิ อนุศาสน์
58	670821201074	นายศรณรินทร์ สันติสุขคง
59	670821201032	นายคมกริบดี เฟื่องฟู
60	670821201034	นายธนาศิต สุจาจริง



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
61	670821201021	นายปัญญา แจ่มแจ้ง
62	670821201065	นายจตุรงค์ อินทร์พรหม
63	670821201057	ว่าที่ ร.ต.กฤษฎีกา ราษฎร์วงศ์ศรี
64	670821201011	นายเกรียงศักดิ์ วงศ์สุกฤต
65	670821201009	นายรัตนสุพล งามดี
66	670821201081	นายอนุสรณ์ อุ่นสำราญ
67	670821201007	นายพิศิษฐ์ รัชสกุลกุดอ้าว
68	670821201005	นายเสรี พันธุ์เจริญ
69	670821201092	นางพรวิทย์ วงศ์เจริญกิจ
70	670821201097	นายวิทยา บุญล้อม
71	670821201041	นายศักดิ์ดา ศิลปดอนบม
72	670821201013	นางสาวศุภิมาณัฐณี สารผล
73	670821201020	นายกิตติศักดิ์ มนต์แก้ว



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670821202009	นางณัฏฐพัชร คงผดุง
2	670821202004	นายสุวิทย์ วรรณยศ
3	670821202005	นางสาวพิสมัย ไชแสง
4	670821202002	นายสาคร พรหมหา
5	670821202003	นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี
6	670821202007	นางสาวจุฬาร พิมพะนิตย



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670821304006	นางจันทนา ทองแดง
2	670821304016	นางสาวบุศรา พวงจันทร์
3	670821304017	นายพิพัฒน์ อินทรวงษ์โชติ
4	670821304010	ว่าที่ร้อยตรีจิตตการ อุปล้า
5	670821304014	นางกรณัญศรี วรรณสังข์
6	670821304003	นางแสงแข หริมเทพาธิป
7	670821304002	จำเริญพิระยศ วรรณเผือก
8	670821304001	นายอำนาจ พิศนอก
9	670821304005	นายสุขสันต์ กุลดวงจันทร์
10	670821304008	นางสาวนิมมล ศรีสุนข่าง
11	670821304011	นายสมบัติ นรورا
12	670821304007	นางชนิษฐา เปาอินทร์
13	670821304012	นายธนิศย์ พันธุ์แสงจิตต์
14	670821304004	ว่าที่ ร.ต.ชายชัชวาล ศรีสุธรรม



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670821305086	นางณัฐปภัสร ชลวัฒนะธงชัย
2	670821305109	นายณรงค์ บุปผา
3	670821305193	นางสาวกัณฑ์ปณิ พรพังกุล
4	670821305003	จำลิมเอกสมชาย โสมนัสนันนท
5	670821305145	นางสาวธนาภรณ์ กว้างนอก
6	670821305027	นางสุกัญญา จันทรภักดี
7	670821305231	นางสาวนันทพร อินทรแหยม
8	670821305232	นางรุ่งอรุณ มหามาตร
9	670821305151	นางสาวรุ่งทิพย์ กาฬภักดี
10	670821305046	นายกนก สิงห์ชัย
11	670821305090	นางสาวรชนีกร จันทรเสนา
12	670821305021	นายพนา รติมนพรกุล
13	670821305008	นายยุทธนา ใจดี
14	670821305152	นายวีระชัย พลະສະຣຸດ
15	670821305058	นายจักรพันธ์ คำลาภ
16	670821305178	นายสมพร อินทร์ประดิษฐ์
17	670821305156	นางสาวทมิตา จักกระหวัด
18	670821305097	นางสาวเพียงเพ็ญ สุขะเดชะ
19	670821305214	นายสมหมาย แสงงาม
20	670821305028	นางจันทร์จิรา เสาวรส
21	670821305032	นางนัทธมน รอดศิริ
22	670821305211	นายสัมฤทธิ์ แพรงงาม
23	670821305078	นางวิไลภรณ์ เยิมสูงเนิน
24	670821305083	นางณัฐกมล ศรีวัง
25	670821305062	นางรัตนา พานิช
26	670821305055	นายวีรวัฒน์ สิริลักษณ์ภรณ์
27	670821305070	นางอรทัย ธรรมโย
28	670821305184	นายนครินทร์ เลิศคุณทะเกียรติ
29	670821305126	นางสุขใจ แก้วไสย
30	670821305057	นางสาวกรชนก ยุคะลิ่ง



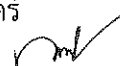
เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
31	670821305009	นายพรรคสรชัย สุวรรณศรี
32	670821305226	นายไพโรจน์ เพียรสูงเลื่อม
33	670821305006	นายกฤษณะพงษ์ น้อยชา
34	670821305017	นางสาวสมหญิง นุชปาน
35	670821305240	นางสาวธัญสุดา เทพพิทักษ์
36	670821305206	นายวันชัย คำมุงคุณ
37	670821305139	นางรักเล่ ปาละสานต์
38	670821305238	นางสาวพนิดดา ชื่นแฉ่ง
39	670821305082	นายสมควร พันธุ์พระ
40	670821305148	นางอุไรวรรณ ชมกลิ่น
41	670821305113	ว่าที่ร้อยตรีอลงกรณ์ กลิ่นสุคนธ์
42	670821305167	นางปาริชาติ โปปัญญาะกุล
43	670821305033	นายกฤษฎา ผลากอง
44	670821305185	นายยุทธศาสตร์ สุขจิตร
45	670821305026	พ.จ.ท.บุญรวม คะชนะนา
46	670821305068	นางสาวฐิตาภัทร์ จันทจำรัสปัญญา
47	670821305075	นายอาคม นิกรเทศ
48	670821305013	นายไพรัตน์ เพชรราช
49	670821305169	นางวันดี เขียวเอี่ยม
50	670821305096	นายณัฐดนัย มุ่ยไทย
51	670821305016	นางสาวจริยา กลิ่นอุดม
52	670821305192	จำสิบเอกปรีชา เวียงนนท์
53	670821305179	นางตรุณี สวนหนองแขวง
54	670821305085	นางสาวฐิตาพัชร ฐิติปัญจวัฒน์
55	670821305207	นางสาวยุคลธร บุญรอด
56	670821305091	นางสาวพิทยาตา ภิระ
57	670821305164	นางสาวเกศรินทร์ เศรษฐกิจ
58	670821305187	นางสาวอารีรัตน์ อุ่นเรือน
59	670821305224	นายสุระเชษฐ์ พันธุ์วร
60	670821305073	นางสาวสิริวี วงษ์บำรุงจิตร



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
61	670821305025	นางสาวจิตติมา พิมพ์พิทยานันท์
62	670821305121	นางวาสนา ชนะเสภา
63	670821305222	นายวิชัย เมืองวงษ์
64	670821305005	นายบรรพต อินทร์ธีราช
65	670821305036	นายลาชินทร์ ตุ่มสี
66	670821305014	นางสาวยุภาวดี เรืองศรี
67	670821305163	นางสาวลัดดาวรรณ บุญมา
68	670821305080	นายณัฐกิตติ์ สิงห์คะนอง
69	670821305118	นางปิยาพัชร สิงห์ลอ
70	670821305092	นางอัญชิสา วงษ์จันทา
71	670821305029	นางสาวพนทิพย์ สีนพรม
72	670821305165	นางสาวกรรณิการ์ เครือฟู
73	670821305136	นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส
74	670821305114	นางปิ่นทอง หนูช่วย
75	670821305079	นางสาวสาวิตรี รักษาศิลป์
76	670821305037	นายเพิ่มพงษ์ พุ่มวิเศษ
77	670821305186	นายจิรเดช ขำประดิษฐ์
78	670821305034	นางสาวภัทสรดา ศรีจันทร์ฉาย
79	670821305171	นายสุภัทร เพิ่มสิน
80	670821305099	นางสาวชฎานิษฐ์ พลีสดี
81	670821305069	นางสาวสาราณีย์ คงคาน้อย
82	670821305060	นางศุภณิสร ศรีมุสิกะ
83	670821305125	นายพีระศักดิ์ พูนสวัสดิ์
84	670821305202	นางสาวสมใจ บุญแก้ว
85	670821305084	นายชฤทธิ์ พงษ์พระเกตุ
86	670821305210	นายสุรพล คำใส
87	670821305177	นางเนตรนภา ประจักษ์วงศ์
88	670821305190	นางมณฑิลา กานนท์
89	670821305223	นายวิโรจน์ สรรพกิจบำรุง
90	670821305244	นายณอมศักดิ์ รวมธรรม



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
91	670821305023	นางสาวกนกวรรณ เพ็ชรศรีชา
92	670821305168	นายฉัตรชัย อยู่เย็น
93	670821305161	นางสาววรรณดา กอยเมืองปัก
94	670821305242	นายศักรินทร์ มุลณี
95	670821305243	นางนฤชล พิมเพ็ง
96	670821305119	นางสาวปภาดา สุทธิกิตติวรกุล
97	670821305056	นายวิษณุ สุตระกูลดี
98	670821305130	นายพรหมเมศวร์ จันทวงศ์
99	670821305218	นายสิโรจน์ สังข์สุวรรณ
100	670821305219	นางสาวนีนุช ฉวีเนวล
101	670821305112	นางดารุณี วิเศษชลธาร
102	670821305007	นางสาวจินตนา รอดอารมย์
103	670821305065	นายสุรเชษฐ์ ฝึกเชือก
104	670821305061	นางสาวปภาวีนี คำโพนงาม
105	670821305199	นายวุฒินันท์ ครุตรารักษ์
106	670821305094	นางบุษรินทร์ อีสระพล
107	670821305116	นายคมคาย นระราช
108	670821305234	นายคัชชา โฆษาริ
109	670821305076	ว่าที่ร้อยตรีภาณุพงษ์ พรหมวงศ์
110	670821305203	นายบุญญฤทธิ์ พรหมสารา
111	670821305150	นางสาวณัฐอรียา ปุญทวีกิตติกานต์
112	670821305158	นายสรสิทธิ์ สาเอี่ยม
113	670821305198	นายสถาพร นกแก้ว



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670821106002	นายฉวีณ สุทธิ
2	670821106001	นายณระสิทธิ์ พัฒน์คุณาพงษ์
3	670821106009	นายเฉลิมศักดิ์ รุจิณรงค์



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด/ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670822308270	นางรภัทกร ปานิเสน
2	670822308312	นางสาวนราматы เพ็งพระจันทร์
3	670822308328	นางสาววันทนา ฉิมบ้านดอน
4	670822308014	นายสมชาย ทองทรัพย์
5	670822308037	นางสาวโสภพร ชำนาญเท
6	670822308243	นางสาวณัฐสิมา ทุมโหมง
7	670822308245	นางสาววัชรพิมพ์ อนันท์ภิรมย์สุข
8	670822308067	นางสาวชญาธนัฐ วรเศรษฐวิกุล
9	670822308033	นายกิจจา โพแดน
10	670822308009	นางกิริดา สุนิพัฒน์
11	670822308264	นางมันติกา ไชยพรหม
12	670822308123	นางวิมลรัตน์ วิลัยกลาง
13	670822308113	พ.อ.ท.โสภณ ภูมิสุข
14	670822308057	นางนิภารัตน์ ศุภจิตธนานันท์
15	670822308341	นายสายชล ปราณีตพลกรัง
16	670822308251	นายมงคล ดิษฐสุนนท์
17	670822308186	นายณัฐวุฒิ จิตตระกูล
18	670822308233	จำเอกสุทัศน์ แพทยา
19	670822308121	นางสุมาลี อัคราวิจิตรกุล
20	670822308026	นายสากล เกตุสิทธิ์
21	670822308217	นางนันทน์ภัส จิตเอียด
22	670822308304	พ.จ.ต.วัชรกร หาญปราบ
23	670822308162	นายภราดร พานเงิน
24	670822308176	นางสำราญจิตร สุขนวล
25	670822308031	นางสาวนัญศรา พลึงลำภู
26	670822308303	นายไกรยศ คำมูล
27	670822308118	นางสาวนัยน์พร กองสุวรรณ
28	670822308193	นางสาวอรณิชา ศรีมาตย์
29	670822308030	นางเมธินี สุดเสนาะ
30	670822308070	นางกาญจนา นามพิลา

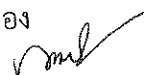


เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด/ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
31	670822308003	นายสามารถ แสงสุวรรณ
32	670822308232	นายอนุพันธุ์ สิงห์ทองลา
33	670822308295	นางสาวลักษณจี ผาสุข
34	670822308361	นายปรีชา สืบสันต์
35	670822308428	พ.อ.ท.นคร จินใจตรง
36	670822308098	จำเอนธนรัชต์ เนียมภิรมย์
37	670822308105	นางสาวศุภนัฏ สืบแก้ว
38	670822308040	นายราชันท์ สงฆ์เจริญธรรม
39	670822308072	นายศุภมิตร เกิดไทสง
40	670822308308	นายยศพัทธ์ เวชมุข
41	670822308135	นางสาวชุตติกาญจน์ บุญยืน
42	670822308061	นางณัฏฐนันท์ ชันสุวรรณา
43	670822308096	นางสาวพัชรिता ปัญญาราช
44	670822308143	นายอภิชาติ นรทีทาน
45	670822308099	นางสาววรรฉัตร พิมสร
46	670822308199	นายชนพิชญ์ นิลสุวรรณ
47	670822308120	พันจ่าเอกฐเดช แก้วมณี
48	670822308273	นางสาวทัศนีย์ รามอน
49	670822308420	นายธิตินพงศ์ ธีรศรี
50	670822308421	นายพงศ์ศักดิ์ เลิศประกายหงส์
51	670822308028	นางกชพร เงินงาม
52	670822308236	นายเสวก สองห้อง
53	670822308158	นายณัฐเศรษฐ์ มาศจันทร์
54	670822308349	นางสาวเบญจวรรณ ไชยดีจันทร์
55	670822308431	นางพยอม ปัดถาวะโร
56	670822308104	นางสาวรังศิมา เสี่ยงเพราะ
57	670822308202	นางวิภารัตน์ ภัทรกรินทร์
58	670822308024	นายนคร ตาคำ
59	670822308350	นางสาวภิญญาพัชร จันทรเพ็ง
60	670822308091	นางอัญชลี คงทอง

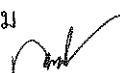


เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด/ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
61	670822308244	นางสาวธัญรัศม์ กำลัγγ
62	670822308294	จำเอกประดิษฐ์ บุญแผน
63	670822308333	นายอภิศร พันธุ์บุญรัตน์
64	670822308129	นางทัศนีย์ วงษ์คำ
65	670822308188	นางสาวกรกานต์ จั้วราย
66	670822308344	นางสาวภัทรภร อ่อนใสว
67	670822308056	จำเอกสันติ ห้วงน้ำ
68	670822308337	นายพลิชฐ์ แข็งข้อ
69	670822308081	นางสาวทิพาภรณ์ สุตมุข
70	670822308168	นางสาวประภาวรรณ ศรีชุม
71	670822308201	นางสาวเฉลิมศรี ชัยอาวุธ
72	670822308048	นายคำพอง แคนอินทร์
73	670822308228	พันจำเอกสม คำโท
74	670822308299	นางสาวรัชกา รุจิณานนท์
75	670822308110	นางอรอินทร์ อินทรวงษ์โชติ
76	670822308286	นางสาวเนตรดาว คงสนั่น
77	670822308114	นางเดือนเพ็ญ อินตะแก้ว
78	670822308021	นายวิทยา วั้งจำนงค์
79	670822308266	นายนิธิกิตต์ วรกุลพนธ์ศิริ
80	670822308082	นางสาวสาริศา งามญาติ
81	670822308002	นางสาวกรกมล จันตะรักษ์
82	670822308267	นายลามสมบัติ นามไพร
83	670822308036	นางสาวอำไพ สว่างศรี
84	670822308015	นายปรวรัตน ปาจันทร์
85	670822308047	นางสาวกัลยา สิงขิตร
86	670822308213	จำเอกมานอชนย์ งามประเสริฐ
87	670822308216	นางอารยา ภัคดีนวน
88	670822308319	นายสมพร อยู่เจริญ
89	670822308230	นางสาวชิสา คำวันดี
90	670822308027	นายอำพล เงินงาม



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด/ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
91	670822308182	จำเริญโรจน์ ปิงวงศ์ษา
92	670822308051	นายอำพันธ์ ศรีโยธี
93	670822308071	นางสาวมนฤดี ศรีสกุล
94	670822308355	นางกุลณสร กระสินธุ์
95	670822308191	นางนิรมล ยิ่งยอด
96	670822308223	นางวัชรภา ลุยจันทร์
97	670822308300	นายสรุทธิ ก้องสมุทร
98	670822308020	นางสาวณัฏฐ์พิชา คงสวัสดิ์
99	670822308103	นางสาวภัทริษฐ์ วิชัย
100	670822308265	นายสุวิจักขณ์ ทักขิณประเสริฐ
101	670822308404	นางสาวเบญจวรรณ วันดีศรี
102	670822308370	สิบเอกคมวิศิษฐ์ วงศ์เสนา
103	670822308023	นางสาวณัฏฐยา เนตรวงษ์
104	670822308069	จำเริญสายชล ไชวันดี
105	670822308332	พ.จ.อ.เที่ยง ล้อมตะคุ
106	670822308334	นายพูนผล กุหลาบวงศ์
107	670822308224	นางประทัยรัตน์ รักธรรม
108	670822308136	นางสาวธนภัค นวมเจริญ
109	670822308137	จำเริญสุรพล หวังรวกกลาง
110	670822308025	นางสาววาสนา รอดอารมณ์
111	670822308231	นางพัชรินทร์ อัฐวงศ์
112	670822308278	นางสาวสุวิญญาณ์ นามบุญมา
113	670822308074	นางอุไรวรรณ รักถิ่นกำเนิด
114	670822308408	นางเจิมจิต เพชรทอง
115	670822308089	ว่าที่ร้อยตรีอวยชัย พงษ์อุดม
116	670822308274	นายวชิระ แสงทอง
117	670822308288	นางวันเฉลิม จำภา
118	670822308250	พันจำเริญเทียนชัย ภูมิเวียงศรี
119	670822308017	นางสาววรุณี ตาลาคูณ
120	670822308346	นายอรรถกฤษ อินตะรักษา



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด/ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
121	670822308019	นางพิกุล มะโนไธ้
122	670822308183	นางนงนุช แก้วเสื่อ
123	670822308268	นายพิชญ์ เครื่องกันท์
124	670822308260	นางอรพันธ์ ศรีระชา
125	670822308042	นายศรีศักดิ์ ตัณฑ์เจริญรัตน์
126	670822308412	นางจันจิรา แต้มโคกสูง
127	670822308005	นางวัชรีย์ บุญถนอม
128	670822308317	นางสาวพิไลลักษณ์ บุตรดี
129	670822308210	นางสาวปาณิสรา สุภาชี
130	670822308197	นางสาวอินทรา อุทาพงศ์
131	670822308138	นางสาวนุชกานต์ ประวิโรทัย
132	670822308214	นายณรงค์เดช ปิงรัมย์
133	670822308117	นายสุวัฒน์ บุปผา
134	670822308204	นายอิทธิพันธ์ แจ้งสว่าง
135	670822308174	นางวิภาพร อีระธรรม
136	670822308083	นางสาวสุรัตติญา สลึงใจดี
137	670822308078	นางสาวพรรณทิพย์ อุ่นใจ
138	670822308262	นางสุพรรณนา ศิริเวช
139	670822308055	นางสาวนาริตา ธรรมขันธ
140	670822308285	นางสาวนิตยา คุณาเกื้อ
141	670822308035	นายณรงค์ สุรินทร์
142	670822308393	นางสาวนิวัฒนา ศุภผลา
143	670822308296	นายอุทัย ยุติธรรม
144	670822308041	นายสิทธิพันธ์ ทองใบ
145	670822308180	จำเอกกฤตชนน ฉิมพลีภากุล
146	670822308321	นางนิภาพันท์ พันชน
147	670822308054	นางสาวพิมพ์พร พิมพ์ปรุ
148	670822308234	นายสุปัญญา จำปี
149	670822308339	นางเทพี ภูณานันท์
150	670822308226	นางสาวพรรณพร ว่องไว



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด/ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
151	670822308322	นายศรายุทธ อ่อนขาว
152	670822308271	นายชวตล มั่นสามมุข
153	670822308145	นายธวัช เศรษฐภักดี
154	670822308373	นางสาวเรียมลักษณ์ แสนวงษ์
155	670822308298	นางสาวฉวีวรรณ ศรีทำบุญ
156	670822308059	นางสาวสุขศรี คำสุข
157	670822308239	นายณัฏชัย เทียงอยู่
158	670822308272	นายเชิดพงศ์ อัมพุด
159	670822308211	นายณรงค์ ปลิวกระโทก
160	670822308401	นางสาวอุมาพร พรหมอินทร์
161	670822308398	ว่าที่ร้อยตรีวิวัฒน์ เพียรธรรม
162	670822308142	นางเพชรณีย์ อุดมสินสิริกุล
163	670822308112	นางกัญญ์ณัฐ จันทร์คำ
164	670822308159	สิบตรีประกาศิต แผลนพิมาย
165	670822308406	นายวีระยุทธ ฐานะ
166	670822308323	นางเสาวภา ทุมไพร
167	670822308163	นายจุนริช ทองท่าย
168	670822308291	นางสาวน้ำทิพย์ อินทะทรัพย์
169	670822308418	นางเพ็ญศรี โคจรรานนท์
170	670822308068	จำสิบเอกนคร ศรีใจ
171	670822308062	นางสาวทิพย์รดา ไสววรรณ
172	670822308175	นายณัฐกร สิริ้ง
173	670822308075	นางสาวณัฐพรรณชนก เดชโคตร
174	670822308235	นางวนิดา แววงศ์
175	670822308208	นางสาวนิสาร์ตน์ คงปัก
176	670822308255	นางพรทิพย์ เพื่องมีคุณ
177	670822308345	นางธัญลักษณ์ โกฉิม
178	670822308131	นางสาวปวีณา เกียรติคุ้มกัน
179	670822308156	นายอรรณพ บัวเขียว
180	670822308383	นางจุไรรัตน์ รอดจันทร์

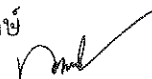


เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด/ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
181	670822308128	นางสาวอำพร สุชาบูรณ์
182	670822308389	นายบัณฑิตย์ ชันธแก้ว
183	670822308336	นางสาวกุลภัสสรณ์ วจนะเสถียร
184	670822308130	นางอาชิรญาณ์ นฤนาทนิธิพัฒน์
185	670822308259	นางสาวมาลัย เข้มภูเขียว
186	670822308242	นางนันท์ณัฐ รัตนวิฑูรย์
187	670822308008	นายสุวิทยา ทองตาสี
188	670822308139	นางสุพรรณา ฐานสินพูล
189	670822308380	นางสาวกษณา จำนงบุตร
190	670822308219	นายธรรศ ฉิมพลี
191	670822308343	นางประภัสสร ตรีศิลานันท์
192	670822308200	นายศิริมงคล อรัญวงศ์
193	670822308227	นางวนาพร กลิ่นสุคนธ์
194	670822308347	นางสาวศศิวิมล นาราชกูร์
195	670822308330	นางสาวมนัสพร คานเพชรทา
196	670822308279	นายศิริพงษ์ จิตต์จำนงค์
197	670822308149	นางสาวเกษรา ดวงมณี
198	670822308284	นางสาวนวรรณ วิรพัฒน์มิน
199	670822308060	นางสาวบุรยา เจริญพีช
200	670822308154	นางสาวรัตนภรณ์ สายบุญจันทร์
201	670822308063	นางสุภาวดี น้อยชา
202	670822308395	นางสาวนัยน์ปพร ประยูรศักดิ์
203	670822308353	นายวีระ พรวานิชพงศ์
204	670822308173	นางเกศรินทร์ ราชนาวิ
205	670822308354	นายชาโรจน์ งามบุตรดา
206	670822308011	นางสาวจรรววรรณ ภูพลเพียร
207	670822308218	นางสาวขวัญดาว หินอ่อน
208	670822308331	นางสาวสุกัญญา เพยกกลิ่น
209	670822308125	นางรัตนา เวชบุตร
210	670822308254	นางสาวณัฐพัชร์ บุญธิรักษ์



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด/ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
211	670822308106	นางเกษณี เจริญประเสริฐ
212	670822308293	พันจ่าตรีดำรงไชย สมฤทธิ์
213	670822308384	จำเริญตระกูล เอี่ยมศิริ
214	670822308359	นางนลินี ทองโพช
215	670822308166	นางวนิดา หุตะแพทย์
216	670822308066	นางชญาดา วายร้อน
217	670822308093	นางพรรณณี เเด่นวงษ์
218	670822308423	นางนันทวรรณ ชัยมงคล
219	670822308277	นางทิพย์วรรณ ผลเกิด
220	670822308348	นางกนกวรรณ เศรษฐสันต์
221	670822308045	ว่าที่ร้อยเอกวิรัช วีระเสนา
222	670822308134	นางรุ่งสุรีย์ ศรีกงพาน
223	670822308405	นางสาวประสิทธิ์ จิตรบรรจง
224	670822308276	นางวันเพ็ญ พิมพ์บุตร
225	670822308152	นางวิภาพรรณ วรสรวง
226	670822308132	นายอธิษฐ์ สุขอยู่
227	670822308338	นางสาวณิรญา ป้อมเชียงพิณ
228	670822308196	นางสาวสุพรรณิ เทียมบุญชู
229	670822308095	นายธนภัทร ภูเดชชยานันท์
230	670822308108	นายพนพล ลิ้มสวัสดิ์จินดา
231	670822308185	นางสาวพิจิตร ไพสารธรรม
232	670822308013	นางวรรณ นาคเพชร
233	670822308171	นางสาวแสงทอง เกษามา
234	670822308434	นางสวริย์มาส ไสสุนทรยุทธ
235	670822308313	นางจุฑามาศร์ ศิลพัฒนานันท์
236	670822308301	นางสาวกันตสร มณีโชติ
237	670822308006	นางสาวมาลา อับดุลเลาะห์
238	670822308290	นางสาวพรรณทิพา บุญญกุล
239	670822308396	นางสาวปราณิสา แก้วกันยา
240	670822308064	จำเริญสุพจน์ ช่วยเรือง

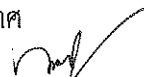


เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด/ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
241	670822308378	นายเฉลิมพล จันทร์เหลา
242	670822308205	นายวินัส พรหมบุตร
243	670822308435	นายโดม โสณทรยุทธ
244	670822308269	จำเอนสมคิด ราชสมบัติ
245	670822308433	นายภูษิต หวังอ้อมกลาง
246	670822308326	นางสาวกศพร มีสุข
247	670822308314	นางสาวอมรารักษ์ เจ้าสาย
248	670822308221	นางวัฒชิรา นิจุซัด
249	670822308425	นางจรรุวรรณ เปรมนัส
250	670822308436	นางพรพรหม สังข์ทอง
251	670822308141	นายวิษณุ กองแก้ว
252	670822308302	นายคณาธิป บุญมิ่ง
253	670822308410	นายธวัชชัย รัมมะมนต์
254	670822308043	นายวงศธร จันทะโค
255	670822308320	นางสาวจิตาภา ศรีวงษ์ญาติดี
256	670822308342	นางกัลยาณี ชนะศรี
257	670822308164	นางสาวสุธิรัช วรรณเทศ



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670822309005	สืบทวีจเอกจรัส จุฬพลภัทร์
2	670822309002	นางสาวปิยะกุล อุ๋เงิน 

เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670822110333	นางชนิตาภา แต้มศรี
2	670822110162	นายวีระยุทธ เทพนันท
3	670822110278	นางสาวกนกพร ผาสุข
4	670822110012	นายสุธาสัย กัลยา
5	670822110057	นางสาวสุรรัตน์ ศรีบุตร
6	670822110223	นายประกิจ จันทสุวรรณ
7	670822110003	นายदनัย ศรีแก้ว
8	670822110052	สิบเอกธีรพันธ์ คำลือ
9	670822110330	นางสาวรุ่งทิพย์ พิมพ์ขุนทด
10	670822110318	นายณัฐพงศ์ บัวผา
11	670822110146	นางสาวกัลยกร คนสูง
12	670822110041	นางสาวธัญญา ศรีสมบัติ
13	670822110033	นายกิตติศักดิ์ ประคำทอง
14	670822110316	นางสาวสุกานดา พรหมพุดธา
15	670822110005	นางสาวรวีพลอย เดชอุดม
16	670822110305	นางสาวดาเรศ มากเพชร
17	670822110312	นายสุรวุฒิ ฉวีภักดิ์
18	670822110142	นายภูธเนษฐ์ สุรัตน์
19	670822110050	นางปิยพร ดั่งธวัช
20	670822110224	นายสามารถ รุ่งโรจน์
21	670822110016	นางสุชาดา หมื่นคำ
22	670822110126	สิบเอกวิสูตร กฤษณะสุวรรณ
23	670822110049	นายนรายศ แพงศรี
24	670822110009	นายปิยะ เสงี่ยม
25	670822110210	นางสาวพรเพ็ญ ณ พัทลุง
26	670822110006	นางสาวภัทราพร เป็นต้น
27	670822110004	นายปณิกพงศ์ มะโนใจ
28	670822110099	นางสาวเพียงฤทัย หงษ์ยนต์
29	670822110239	นางพัชรินทร์ เอกตาแสง
30	670822110132	นายอภิเชษฐ์ ไก่แก้ว



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
31	670822110037	นางสาวมัจฉิกา จะโรจร
32	670822110220	นางสาวธนพร สุขากรณ์
33	670822110108	นางสาวรอยทิพย์ สุดเนตร
34	670822110222	นายอนันต์ชัย วงศ์ชัยคำ
35	670822110277	นางฤทัยรัตน์ บุญเดช
36	670822110042	นางสาวบัวทิพย์ ลิ้มภักดี
37	670822110030	นางกานต์พิชชา ภักดี
38	670822110119	นางสาวเพ็ญสุรสมิ์ มรรคสุทธิกุล
39	670822110062	นางสาวรวีกานต์ กฤติเดชา
40	670822110051	ว่าที่ร้อยเอกเสกสิทธิ์ สุวรรณโชติ
41	670822110203	นางนิภาพรรณ เจริญอินทร์
42	670822110036	นางสาวศิริบัติ แก่นทรัพย์
43	670822110045	นางสาวอนัญญา บุขวนากุล
44	670822110128	นายสมศักดิ์ คูศรี
45	670822110270	นางสาวรุ่งรัตน์ ฉินนะโสด
46	670822110296	นายสมพร เลิศสุภัก
47	670822110173	นางสาวรัชฎา คำหล้าทราย
48	670822110064	นายจักริน สมเลิศ
49	670822110182	นางสาวคณัญญา เกตุสุข
50	670822110292	นางสาวศิริรัตน์ ภูครองหิน
51	670822110034	นางสาวชนิษฐา วินทะไชย
52	670822110065	นางลำไย เจริญรบ
53	670822110070	นายไกรศร จอมทรัพย์
54	670822110263	นางวิภาพร วรรณเผือก
55	670822110077	นางสาววรชต์ศา อุณ้อย
56	670822110209	นางวรศรา กุญชร
57	670822110195	นางสาวปัญญาวิ ไชยบุบผา
58	670822110120	นางสาวสิริกานต์ พงศ์สุภาภมลากร
59	670822110250	นางสาวมนนิภา จำปามูล
60	670822110179	นายพิสิษฐ์ มังครุตรเจริญ



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
61	670822110260	นายอำนวย จันดี
62	670822110213	นางสาวภคมน จันทระสาท
63	670822110026	นางสาวกัญญาวิรี สุขเพิ่ม
64	670822110129	นางสาวโสภิตนภา คุ่มภัย
65	670822110262	นางสาวศรีจันทร์ อุปถัมภ์กุลดิกล
66	670822110255	นางสาวอุษณีย์ สิทธิชัยวงศ์
67	670822110035	นายพรชัย แสนสิงห์
68	670822110118	นางสาวนงลักษณ์ มุลกาย
69	670822110111	นางนันทิญา รัตนางกูร
70	670822110161	นางสาวชัยญญณ์ท์ พลอ่อนสา
71	670822110221	นางสาวจารุวรรณ หงษ์อินตา
72	670822110087	นายวิษุ พงษ์หัสบรรณ
73	670822110174	นางสาวปภาวรินทร์ คุ่มคง
74	670822110264	นางศิรินภา จันทา
75	670822110287	นางสาววิภา สราวุธวัฒนากร
76	670822110053	นายวชิรศัภัย หงษ์ทอง
77	670822110155	จำเอกสมโภช สืบเหลา
78	670822110246	นางสาวรัชนิวัลย์ หอมเสียง
79	670822110242	นายวีรศักดิ์ ตันติ
80	670822110063	นางสาวประยูรศรี วิชัย
81	670822110325	นางสาวกัญญารัตน์ ดวงดี
82	670822110031	นางสาวปริญญ์รัตน์ แจ้งไพร
83	670822110361	นายปรีชา ผดุงโชค
84	670822110218	นายณัฐกร สอนสกุล
85	670822110040	นางสาวเนตรชนก พันลูกท้าว
86	670822110021	นางสาวสุกัญญา จันทราภินันท์
87	670822110226	นางสาวภัทรนรินทร์ บัวพุด
88	670822110352	นางสาวสุภาภรณ์ กล่อมกลม
89	670822110061	นางสาววริศรา ชาวชน
90	670822110158	นายสราวุธ สมหมาย



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
91	670822110097	นางชัญญา นุช ไชแสง
92	670822110002	นางสาวนิสากร แพงดี
93	670822110243	นางสาวราตรี จันทรวีวัฒน์
94	670822110258	นางบรรจง ผิวสะอาด
95	670822110114	นายวิษณุ ดิษฐ์อ่วม
96	670822110117	นางสาวปัทมรัตน์ กลิ่นจกกล
97	670822110225	นายเกรียงไกร วิจิตรบรรจง
98	670822110307	นางสาวสกุณา รัตนประภา
99	670822110083	นางประดับ แพงพงษ์
100	670822110001	นายรักษรักษ์ ทองมี
101	670822110345	นางสาวพีรณัฐสา คำศรี
102	670822110192	นางสาวศิริภรณ์ ศรีอินทร์
103	670822110027	นางสาวนิภาพร จันทนา
104	670822110112	นางสาวกนกวรรณ สุจาร์
105	670822110297	นางสาวไกรัญดา เหมียงสันเทียะ
106	670822110293	นางอรุณรักษ์ อะโนละ
107	670822110331	นายวิเศษ แสงแก้ว
108	670822110105	นายจักรพงษ์ ทุมระฉายา
109	670822110123	นางสาวอนิษฐา ชัดเป็ง
110	670822110054	นางสาวอัญชลี วงศ์ชู
111	670822110189	นางสาวสุเบญญา ปลอดโคกสูง



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

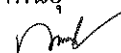
ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670822312062	นายณัฐวรราช บุญนิม
2	670822312033	นางสาวกศศิริ สุนทรีถาวรพงศ์
3	670822312104	นายประสิทธิ์ ตีจันทร์หอม
4	670822312057	จำเริญภูมิวิทย์ มณีล้ำ
5	670822312099	นายณัฐนันท์ รัตนโรจน์
6	670822312098	นายธนุศักดิ์ อุดร
7	670822312024	นายอรุณ โชติสุภาพ
8	670822312005	นายสรวิทย์ มะลิทอง
9	670822312004	นางปัทมาภรณ์ คำภูแสน
10	670822312111	นางสาวสุตินันท์ นันรัมย์
11	670822312107	นางสาวธณภรณ์ ยศทะแสน
12	670822312012	นายอรุณ ช่ายเซ่ง
13	670822312078	นางสาวนีย์ ศรีพุทธรินทร์
14	670822312115	นางสาวปรัชญาพร สุวรรณเพ็ง
15	670822312021	นายสาคร ผ่องแผ้ว
16	670822312110	นายณัฐภัฏสา สายวงศ์เปี้ย
17	670822312016	พันจ่าเอกสุกกาย ยวงทอง
18	670822312080	นางสาวเบญจวรรณ แซ่บุญ
19	670822312088	นางสาววิโรญา หลิมศิริวงศ์
20	670822312020	นายเดชา พงศ์วัฒนาชัย
21	670822312028	นายเดชกฤติ หล้าเนตร
22	670822312047	นางสาวศรอนงค์ รัตนกรณ
23	670822312056	นางสาวเขมนิพิพัฒน์ ธนพลันท์
24	670822312027	นางสาววันนา ปัญญา
25	670822312001	นางสาววิลาสินี แสงเพิ่ม
26	670822312042	นางสาวจิตติมา หอมขจร
27	670822312064	นายณัฐพล ไตรนาค
28	670822312011	นายกฤษฎา นาเมืองรักษ์
29	670822312053	นางสาวธันย์นิชา พิภูสินอักษรชัย
30	670822312101	นางศุภรัตน์ ตีศรีศักดิ์



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
31	670822312031	นางสาวนิชนันท์ ทรงวิรัช
32	670822312093	นางสาวจุฑามาศ เนตรวิจิตร
33	670822312019	นางสาวชุติมา ม่วงมณี
34	670822312103	นายสุเทพ แสงจิตร
35	670822312013	นางสาวขวัญเรือน ทางาม
36	670822312112	นางอรอนงค์ บุญวงศ์
37	670822312035	นางสาวโชติกา กลางนันท
38	670822312045	นางสาววรรณดี ดีสวน
39	670822312067	นางสาวธมนภัทร ศิลมน์
40	670822312030	นางสาวดวงฤดี อุตมย้ง
41	670822312039	นายรัฐพิพงษ์ เนื่องจำนงค์
42	670822312023	นางสาวจิตรา สากร
43	670822312066	นางสาวพรทิภา วงศ์สุริยา
44	670822312052	นางปวิษฐา สุริยวงศ์
45	670822312079	นายกาญจน์ วันนุประธรรม
46	670822312109	นางสาวเอมอร สันับบุญ
47	670822312085	นางธัญญลักษณ์ จะแรมรัมย์
48	670822312010	นางสายสมร เสนามิ
49	670822312059	นางสาวกัญญา อินไชยะ
50	670822312089	นางสาวณัฏฐาภาณ ทศพร
51	670822312054	นางสาวพรหมศรี ไชยสิริ
52	670822312073	นางสาวรวงคนางค์ ศรีไตรเรือง
53	670822312009	นางสาวกรภัทร ภาสภูมิใจที่ดี
54	670822312037	นางภัชรา ทาทอง
55	670822312060	นางสาวสุชาดา ขำสืบสุข
56	670822312007	นางสาวศกุนตลา รัชนิพนธ์
57	670822312114	นางสาวลัดดาวัลย์ แก่นศักดิ์ศิริ
58	670822312026	นายสิริวัฒน์ พลชา
59	670822312069	นางอุมาพร ระหารนอก
60	670822312025	นางสาวศศินันท์ ศิลปโสภานันท์



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
61	670822312108	นางสาวอรอุมา สุขโขทัย
62	670822312092	นายไพฑูรย์ โชติการุณย์
63	670822312113	นางสาวชนิดาภา ผ่องสำฤทธิ์
64	670822312082	นางสาวธมลวรรณ กาญจนางศาเวช
65	670822312041	นางสาวเสาวคนธ์ กล้าช้าง
66	670822312100	นางสาวชีวาพร ท่อแก้ว
67	670822312055	นางสมจิตร โถมขำ
68	670822312105	นางสาวโชติกา แซ่ฉั่ว
69	670822312034	นายสุทธิพงศ์ แพทย์ชัยวงศ์



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670822114024	นางสาวสิริอร สุรภักดี
2	670822114015	นายวิชัย ควรมูล
3	670822114007	นายณัฐพล วรรณ
4	670822114021	นายณัฐพล ญวนกระโทก
5	670822114012	นายเกียรติ อุทากรณ์
6	670822114022	นางสาววิไล พันจง
7	670822114003	นางสาวทัศนีย์ คูวงศ์
8	670822114013	นางลลิตา วัชรไธสง
9	670822114017	นางณัฐวรรณ ชลธาร



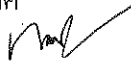
เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

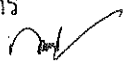
ที่ปฏิบัติงานด้านทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670822118002	นางสาวเปรมนิภา กุลวงศ์ 

เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ที่ปฏิบัติงานด้านงานนิติการ
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670822122001	นายภูวนาท นาคบุตรศรี 

เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670822328045	นางศุภญา แก้วกัลยา
2	670822328024	นางสาวณัฐกานต์ รุ่งพันธุ์
3	670822328073	นางสาวธันว์ดี ธีรัตน์ศิริกุล
4	670822328022	นางสาวชลธิชา น้อยสุวรรณ
5	670822328016	นางนันทน์ภัส ชัยพัฒน์วงศ์
6	670822328034	นายพงษ์พัฒน์ สมจันทร์
7	670822328014	นางวีณา อิศรารักษ์
8	670822328055	นางสาวกรรณิการ์ เทพสินธพ
9	670822328111	นางอรุณี เจริญจิตต์
10	670822328037	นางสาววงเดือน แสนชื่อ
11	670822328109	นางพรสวรรค์ แซ่ตั้ง
12	670822328075	นางญดา ขวัญชัยสิทธิ์
13	670822328011	นางสาวอมร วงษ์ศรี
14	670822328021	นางสาววิไลพร โบราณ
15	670822328004	นางวัลย์ปภัสพร ชินเกตุ
16	670822328002	นายอนุศักดิ์ สุวรรณไตรย์
17	670822328035	นางธิดาตา ญาณวรรัตน์
18	670822328106	นางสาวจิตาภา นิสสัยสุข
19	670822328032	นางสาวพรศิริ ผิวเหลือง
20	670822328054	นางสุภาภรณ์ สุนทรวงศ์สกุล
21	670822328018	นางสุธาสินี เพชรดี
22	670822328074	นางสาวจำเนียร บุญโคดม
23	670822328015	นางสาวดวงจันทร์ ศรีจำปา
24	670822328058	นางกองมะณี คำมูล
25	670822328121	นางสาวสังวาล ชื่นชัยภูมิ
26	670822328126	นายเดชา งามวงศ์
27	670822328051	นางสาวเนาวรัตน์ แยมนิมมวล
28	670822328078	นางชินุช ไชยพิมพ์
29	670822328031	นางสาวธนัตชนก หวานเปราะ
30	670822328098	นางสาวณริศรา ธนทรัพย์วิบูลย์



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
31	670822328112	นางสาวสุนิตรา แจ่มสันเทียะ
32	670822328003	นางสาวศรีญา ดวงลาดนา
33	670822328072	นางสาวเสาวนีย์ อัมสุวรรณ
34	670822328092	นางสาวบุษยา พวงระย้า
35	670822328133	นางสาวลักษณคณา ทองอ่วมใหญ่
36	670822328026	นางสาวกันต์ณัฐ ประเสริฐศรี
37	670822328128	นางอิสริยา ฐิติกานต์สกุล
38	670822328036	นางสาวยุพิน อินทร์อุดม
39	670822328094	นางสาวสิริกกร ไชยจำนงค์
40	670822328088	นางพัชรินทร์ ปั่นกริด
41	670822328093	นางกรวรรณ กิจสิริสินชัย
42	670822328059	นางวรินทร์ ชูรัตน์
43	670822328136	นางสุวรรณี ผิวชม
44	670822328043	นางสาวทวิ ขวนโพธิ์
45	670822328089	นางกัลยกร กิจพิทักษ์
46	670822328033	นางฐิตินันท์ เจริญสว่าง
47	670822328006	นางสาวสุปราณี มองขุนทด
48	670822328083	นางแสงเดือน เมธานวงศ์
49	670822328067	นางศุภมาศ เรี้ยนสูงค์
50	670822328107	นางสาวปรียาภรณ์ พลฉิมพลี
51	670822328012	นางพรพนิต แสงเจริญ
52	670822328115	นางสาวสิริโสภา ชัยมาตย์
53	670822328038	นางสาวไพริน ฤทธิ์งาม
54	670822328116	นางจุฬารัตน์ สุริยมย์
55	670822328091	นางสุรีย์รัตน์ เลิศชัยอุดมโชค
56	670822328069	นางมันทนา รองเดช
57	670822328049	นางชนิษฐา ชมภูวิเศษ
58	670822328123	นางปาไลดา ทวีสิน
59	670822328082	นางสาวสุกิสรา บุญนพ
60	670822328005	นางสาคร แสงจันทร์



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
61	670822328027	นางสาวพิสมัย พานนา
62	670822328101	นางสาวรัตนพร สิงห์ณีย์
63	670822328124	นางสาวนิพพาพันธ์ เท้านามวัง
64	670822328071	นางลลิตภัทร สิงห์เดโช
65	670822328125	นางสาวทิพภา ธนินชลาธาร
66	670822328118	นางอัญญาภรณ์ ไนตศิริ
67	670822328120	นางจารุณี โรจน์ปรัชญารักษ์
68	670822328068	นางสาวยุพลักษณ์ ดรพันพล
69	670822328030	นางกมลวรรณ จันทะรัตน์
70	670822328007	นางพรรณพร โกเมนทร์
71	670822328028	นางพัชรี ชื่นบาน
72	670822328009	นางสาวพิสมัย สุขชา
73	670822328114	นางนงลักษณ์ อริยเดช
74	670822328077	นายทินกฤต เลิศสุภัค
75	670822328070	นางสาวศกุนต์กานต์ จูฬา
76	670822328044	นางสาวโสภา วรชีนา
77	670822328108	นางสาวกมลลักษณ์ พลวัน
78	670822328110	นางยุวรี วงศ์ภาคำ
79	670822328080	นางจิราภรณ์ จูเปี้ย
80	670822328085	นางสาวศรินยา วิสุทธิแพทย์
81	670822328104	นางจรรยา งามสงวน
82	670822328023	นางสายรุ้ง อารับ
83	670822328090	นางสุชัญญา ครอบจิต
84	670822328134	นางชีสาพัชร ฤกษ์แสน
85	670822328097	นางสาวจิรณกร ปรีชาโชคกิจกุล
86	670822328102	นางสาวสวรินทร์ สิริเวชชะพันธ์
87	670822328129	นางสาวน้องรัก พานิช
88	670822328130	นางพยอม ไชยวงศ์คำ
89	670822328062	นางวิธดาสร ใสสดศรี
90	670822328047	นางสาวกวิศรา วิสาละ



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
91	670822328103	นางสาวณัฏฐา พัดประดับ
92	670822328140	นางสาวพัชรา คำไพเราะ
93	670822328100	นางสาวอัญชิสา ถิ่นวงศ์ม่อม



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670822130025	นางสาวศรดา สิงหาชัยบวร
2	670822130046	นางสาวกมลรัตน์ รักษ์บริสุทธิศรี
3	670822130081	นางทิพวรรณ กัณวเศรษฐ์
4	670822130079	นางอัจฉราภรณ์ สว่างเต็ม
5	670822130005	นางสาวธมลพรรณ อินรุ่ง
6	670822130077	นางสาวจารุวรรณ อุดร
7	670822130022	นางสาวธัญญรัตน์ วงศ์ชัยปรัชญ์
8	670822130076	นางสาวจิราพรรณ สุขเจริญ
9	670822130028	นางสาวบุปผา กิจจา
10	670822130087	นางสาวเมธิรัตน์ ดาทอง
11	670822130027	นางสาวนลิน วิวัฒน์กุลกร
12	670822130047	นางสาวฐิตาพัชร อภิพัชรโยธิน
13	670822130072	นางสาวจิรัตน์สิริ อินแสนเมือง
14	670822130017	นางสาวผกาวัลลี นาคพงษ์
15	670822130024	นางอนงค์ลักษณ์ ช้องลา
16	670822130036	นางสาวพรสวรรค์ ชื่นสบาย
17	670822130031	นางภัคกัญญ์ญาณ์ เตือดสันเทียะ
18	670822130043	นางสาวปัทมวณิชฐ์ โพธิเสถียร
19	670822130032	นางสาวรสสุคนธ์ อยู่ยง
20	670822130008	นางสาวภคมน เจวรัมย์
21	670822130002	นางสาวณัฐธิดา ปรีเปรม
22	670822130013	นางสาวไศกษา เรืองวงษ์งาม
23	670822130054	นางสาวฐิตามร อินช้าง
24	670822130006	นางสาวธันชชา อย่างยอดเยี่ยม
25	670822130080	นายธนพล เชาวพ้อง
26	670822130023	นางสาวจุฑามาศ ปัจจัยเจริญ
27	670822130069	นางสาววิภา ตีระวนิช
28	670822130037	นางสาวปนัดดา มังกรโทย
29	670822130058	นางสาวสิรินันต์ คุณาคมทรัพย์
30	670822130070	นางสาวสุภาภรณ์ ศรีเจริญ



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
31	670822130063	นายวีรยุทธ เกิดเพิ่มพูล
32	670822130067	นางสาวสลิษา รินทะรักษ์
33	670822130018	ว่าที่ ร.ต.หญิงเตือนจิตต์ ปิยอิสระกุล



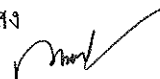
เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก... (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670822331016	นายวินัย สีตาแหลม
2	670822331013	นายวิทยา เขยชื่น
3	670822331020	นายจักรพันธ์ พยอมใหม่
4	670822331011	นายภูวนันท์ จุลบุตร
5	670822331017	นายปรัชญวิชฐ์ พระพิมพ์
6	670822331007	นายยศพงศ์ โบศรี
7	670822331025	นายชีวะทัศน์ ภูตองใจ
8	670822331008	นายธเนศวร อุดมะแก้ว
9	670822331002	ว่าที่พันตรีเทพพิทักษ์ สว่างเต็ม
10	670822331005	นายอภิชัย พิตยานุรักษ์กุล
11	670822331021	นายวุฒิศักดิ์ สุริโย
12	670822331019	นายณัฐ พูลสนอง
13	670822331012	นายเกษตร ถนอมรอด
14	670822331004	นายทวีศักดิ์ พรสุวรรณวงศ์
15	670822331023	นายพิทักษ์ ช้างพลี
16	670822331001	นายเกรียงไกร มานะกิจศิริสุทธิ
17	670822331024	นายทรงฤทธิ์ พรหมแก้วต่อ
18	670822331014	นายสุวัฒน์ภูมิ ศรีสุข
19	670822331003	นายสรพงษ์ พัฒนะแสง



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670822332022	นายปณณทัต นอขุนทด
2	670822332006	นายธนยศ ยิ่งเจริญ
3	670822332001	นางสาวดาริกา ดวงกลาง
4	670822332005	นายพงศกร นวลตรีฉ่ำ
5	670822332021	นายสันติ สุเพ็งคำ
6	670822332035	นายทวีศักดิ์ บุญยะพันธ์
7	670822332038	นายสิริพงศ์ กฤษแก้วบุญเรือง
8	670822332003	นายณัฐวัฒน์ วัฒนา
9	670822332015	นายรณชัย ศรีสุนทรพินิต
10	670822332027	นายบดินทร์ ชินะจิตร
11	670822332007	นายมนัเทพ กำเหนิดมณี
12	670822332018	นายณิต ณ เชียงใหม่
13	670822332025	นายวันชัย ยกนาม
14	670822332033	นายวิทยา พลอยกลาง
15	670822332014	นายสิทธิพล ต่วงนอก
16	670822332036	นายสุภัทร รินรักษา
17	670822332037	นายเจตจันทร์ ประจง
18	670822332009	นายธีรเดช ศรีเรือง
19	670822332008	นายสมศักดิ์ สมจิตรักษากุล
20	670822332002	นางสาวมณีกลยา ศรีเกื้อกลิ่น
21	670822332028	นายสุวิทย์ สุขทวี
22	670822332019	นายธานินทร์ ไชยชาติ
23	670822332016	นายสัมพันธ์ ทิยะระ
24	670822332012	นายภาวิน ศรีพล
25	670822332017	นายวินัย ควรสนอง
26	670822332010	นายพนม แยมประยูร



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670822333003	นายอาคม สายด้วง
2	670822333001	นางสาวชวนพิศ ชาวเรือ
3	670822333002	นายวิโรจน์ เฉลิมวัฒน์
4	670822333005	นายอาทิตย์ คำทับทิม

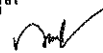


เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670822134017	นายยงยุทธ สุวรรณศิลป์
2	670822134004	ว่าที่ร้อยตรีนิมิต ตั้งเชียร
3	670822134016	นายณฐวรธรณ์ ลัทธิ
4	670822134038	นายพงศกร มะลิซ้อน
5	670822134008	นายไพศาล ต้นเรือง
6	670822134039	นายเสกสรรค์ ดันตระกูล



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670822336004	นางวิมลณัฐ สวัสดิ์ตันที
2	670822336008	นางวริทธิ์ศา แสงไพบุลย์
3	670822336021	นางประไพพัทธ์ร์ คุ่มวงศ์
4	670822336015	นางนุจรินทร์ ปาละโชติ
5	670822336014	นางสาววิไลรัตน์ ทัพเจริญ
6	670822336025	นางสาวธันวาท หอมจันทร์
7	670822336019	นายณฤตม์ คัมภีโรสกุล
8	670822336017	นายศรีศักดิ์ สมพร
9	670822336006	นางสาวมณฑา สีเงิน
10	670822336007	นางสิริรัตน์ สถิตย์เสถียร
11	670822336009	นายณเรศ ผิวอ่อน
12	670822336003	นางสาวจุฑามาส ประเสริฐศิลป์
13	670822336044	นางดลพร นนทนาคร
14	670822336040	นายภาสิต ธีระพันธุ์พิเชษฐ์
15	670822336002	นางสาวกรณษา พิมพ์ลา
16	670822336022	เรือเอกหญิงสัมพันธ์ แสนเตปิน
17	670822336039	นายปิยะ ทรัพย์ศิริ
18	670822336036	นายชุมพล ทองระอา
19	670822336029	นางณัฐสิณี ตันติราพันธ์
20	670822336041	นางนิดาพัฒน์ สุทธิพงษ์
21	670822336032	นางสาวสุภาจรรย์ ศรีปิยะบุตร
22	670822336042	พ.จ.ท.บุญธิ์ เชื้อประทุม
23	670822336035	นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์
24	670822336016	นางสุนีย์ ภิรมย์พลัด
25	670822336034	นางภัฏฐา ทองระอา
26	670822336018	นางสาวศศิธร กาญจนวัฒน์
27	670822336024	พันจ่าเอกวงกต ขันดี
28	670822336038	นางสาวบุญจรัตน์ โอษฐ์วิไล
29	670822336011	นางสาวมยุรฉัตร โพธิ์เจริญโยธิน
30	670822336037	นางสาวน้ำฝน ผิวสุข



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
31	670822336026	นายบดินทร์ บุญยวงศ์
32	670822336030	นายดุสิต สุวรรณฉวี
33	670822336033	นางสาวศัญญา บัวสุวรรณ

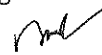


เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670822337002	นางเด่นนภา พัฒนศิริพงศ์
2	670822337001	นางสาวพรทิภา พยมพฤษ์



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670822138022	นางสาวสาวิณี ปัญญา
2	670822138001	นางสาวยุวดี แบ่งกลาง
3	670822138005	นางสาววนิดา คงแสง
4	670822138012	นางสาวจารุตา วิพายา
5	670822138002	นางพัชรินทร์ นันตระกูล
6	670822138034	นางปิ่นทาร์ย์ หิรัญย์ศิริกุล
7	670822138035	นางสาวจรียา จินดาวัลย์
8	670822138013	นางสาวนงเยาว์ ยुरวงศ์
9	670822138023	นางจินตนา เกียรติเจริญสุข
10	670822138019	นางสาวชัยณัฐ นาคศรี
11	670822138016	นางสาวดรุณี วรรณาม
12	670822138037	พันตรีหญิงลัดดา เป็ดทอง
13	670822138020	นางสาวสิณจนา เตศิริ
14	670822138017	นางสาวอนิศา พลยูง
15	670822138006	นายโกสิน พันธนิยม
16	670822138004	นางสาวเกวลิ ไตรมิตรวิทยากุล
17	670822138024	นางวรพร มากเทศ
18	670822138027	นางอัมพร สว่างไพร



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670822340066	นายวินัส นวลฉวี
2	670822340048	นางสุพิศ จินชัย
3	670822340041	นายยุทธพงษ์ เฝ้าประมงค์
4	670822340008	นางลักขณา เอกรัตน์
5	670822340099	นายชัยยศ เต็งคิว
6	670822340086	นายวีรวิตร สมแสง
7	670822340077	นางเกษร แก้วรัตน์
8	670822340085	นายประเสริฐ ว่องไวยเจริญสุข
9	670822340018	นางจิรายุ บุญสนอง
10	670822340064	นายณรงค์ ชูรัักษ์
11	670822340015	นางธิดารัตน์ จรุงจรรยาพงศ์
12	670822340079	นางสุพิมล กองแก้ว
13	670822340065	นายอัครเดช สิทธิสาร
14	670822340028	นายเจตดนัย แก้วไวยุฒ
15	670822340051	นายทรงพล ชันธพัทธ์
16	670822340090	นางบุษกล จินตนา
17	670822340040	นางวลาพร บุญสิน
18	670822340057	นางสาวนพพร เกตุนิวัติ
19	670822340050	นายวรชัย อินตะแก้ว
20	670822340012	นางสาวอัจฉราณี ปราบริปู
21	670822340007	นายพิทยา คำหงษา
22	670822340089	นางดรชนิพร วลัยขุพฤกษ์
23	670822340087	นางทิพย์อาภา วรรณสินธ์
24	670822340081	นายเก่งกล้า จาดปลื้ม
25	670822340036	นางสาวนิภาภรณ์ นนทอ่อน
26	670822340072	นายวรรณเศรษฐ์ ผลานิสงค์
27	670822340027	นางนฤพร บุญแสน
28	670822340056	นางกิริติกา ดีศิริ
29	670822340097	นางสาวรัตน์มณี คุณชื่น
30	670822340094	นางสาวผลิวัลย์ ขุนทอง



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
31	670822340013	นางสาวสุพิพร พนัสเจริญศรี
32	670822340067	นายสุทธิพงษ์ ราชเพี้ยแก้ว
33	670822340055	นางธนวรรณ มาปะเต
34	670822340038	นางสาวทัตพร สุวรรณรัตนกร
35	670822340025	นางสาวปิยฉัตร บัวรอด
36	670822340076	นายจิตรกร เรียงผา
37	670822340084	นายเพิ่มศักดิ์ ทองแดง
38	670822340020	นางโชติรส เบาสงเนิน
39	670822340034	นายไพวรรณ สุกะดี
40	670822340110	นางสาวหทัย เกษทองมา
41	670822340022	นางสาวสิริภัทร เหล่าโกธา
42	670822340033	นางสาวสมเด็จ มณีสุข
43	670822340068	นายสัญญา พรหมเจริญ
44	670822340024	นางสาวลภัสสรดา รতিকันยากร
45	670822340113	นางกัญญากร อินทชุด
46	670822340054	นางสาวนิอร ชาติชนะ
47	670822340104	นายเพชรวัฒน์ พัดจีบ
48	670822340002	นางสาวปณณนุช ไชยพิมพ์
49	670822340029	นายยุทธนา ยินดีสุข
50	670822340052	นายพงษ์เทพ เทพวงศ์
51	670822340106	นายพงศ์อินทร์ ทิชนพงศ์
52	670822340103	นายอำนาจ เขียวเดชวงษ์
53	670822340003	นายคมสรณ์ ขุนณรงค์
54	670822340037	นางกัญยรัตน์ คำบาล
55	670822340006	นางสาวปาริชาติ ประเสริฐสังข์
56	670822340023	นางสุนิษฐ์ กรรมจันทร์
57	670822340083	นางสาววลัญช์พิมล อินทร์อุดม
58	670822340059	นางสาวเสาวนีย์ อาจบรรจง
59	670822340115	นางสุภัทรวดี สังข์ทอง
60	670822340011	นางสาวรัชต์ชัยญ์ จิวสวัสดิ์



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
61	670822340112	นายคณินท์ ศรีสวัสดิ์
62	670822340069	นายประพัฒน์ ก่อเจริญ
63	670822340095	นางชุนน วรรณทวี
64	670822340047	นางสาวนภสร ภูบาลชื่น
65	670822340082	นายสุรพล บุญรัตน์ไพศาล
66	670822340021	นางกมลลักษณ์ อนุเอกจิตร
67	670822340075	นางสาวณัฐธิดา หลีกหาญ
68	670822340093	นางนภาพร สำเร็จรัมย์
69	670822340053	นางรัตนา เข็มขุนทด
70	670822340017	นายมานพ เข็มเมือง
71	670822340063	นายอภิศักดิ์ สอดส่องกฤษ
72	670822340078	นางสาวเพชรรา เนตรวงศ์
73	670822340019	นางทิพย์อนงค์ สุ่มลละ
74	670822340101	นางสาวสาธิตา จอนดอน



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670822341001	นางสาววิภาวรรณ เติมอรรถกิจ
2	670822341002	นางอัสลี บุญอินทร์
3	670822341004	นายธนพงษ์ กองพันธ์ 

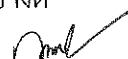
เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670822142017	นางสาววาสนา วงเวียน
2	670822142014	นางสาวณัฐพรพรส บุญยะ
3	670822142006	นางสาวพรรณวิภา ทั่นละกา
4	670822142025	นางสาวสุพรรณษา นุชนารถ
5	670822142051	นางสาวจินตนา บุญยัง
6	670822142060	นางแววดาว ช่วยภักดี
7	670822142018	นายประยุทธ์ ทองอยู่
8	670822142010	นายภาณุพงศ์ สุดรุ่ง
9	670822142002	นางชัยญานุช คุณมา
10	670822142007	นางสุพรรณีย์ น้อยวิจิตร
11	670822142015	นางบัวทิพย์ อิ่มสวาสดี
12	670822142033	จำสืบเอกสมปอง เจริญอินทร์
13	670822142048	นางมณฑาทิพย์ วุฒิ
14	670822142049	นางนุชนก สุขสวัสดิ์
15	670822142019	นางสาวพรทิพย์ บัวหลวง
16	670822142031	นางสาวภฤตา อินทร์ไทย
17	670822142037	นางสาวอารีย์ ขาวชูศรี
18	670822142057	นายคุณากร นิเวศานนท์
19	670822142009	นางสาวเอื้องผึ้ง สุขประเสริฐ
20	670822142008	นายวรากร วนามหาศาล
21	670822142012	นางรจนา ภูระหงษ์
22	670822142016	นางสาวฐิตารีย์ แก้วดอก
23	670822142034	นางสาวกิริณา โชติพันธุ์
24	670822142001	นางสาวพรรณนิภา พุทธิพงษ์
25	670822142059	นางสาวนลินพรรณ จันผา
26	670822142005	นางสาวกฤตินี พิสิก
27	670822142056	นางสาวปัญชรัสมิ์ ปภาอนันต์วัฒน์
28	670822142041	นางสาวเกษศิริ ปลื้มสุนทร
29	670822142003	นางพิทยาภรณ์ เพ็งแจ่ม
30	670822142045	นางสาวดลฤดี ช้างดี

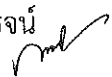


เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

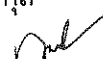
ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
31	670822142022	นางสาวยุภา เหล่ามา
32	670822142054	นางสาวจรรุวรรณ รื่นเสื่อ
33	670822142013	นางสาวจรินทร์ทิพย์ เอกอุ่น
34	670822142029	นางสาวจิตาภัส อาจวิชัย
35	670822142053	นางสาวจุฬี ตั้งวงศ์โรจน์ 

เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670822348010	นางพัชรี พุทธวงศ์
2	670822348023	นายราชนัน วงศ์ขารี
3	670822348020	นางสาวสาธิต รสชาติ
4	670822348008	นางสาวภรณี อุดลประเสริฐ
5	670822348060	นางสาวปัญญา อินทศรี
6	670822348004	นางสาวพัชรา แซ่ลือ
7	670822348006	นายปภักร เจริญสมบัติ
8	670822348027	นางสุวรรณี อินทา
9	670822348003	นางวันยะรา ไชยราช
10	670822348018	นายสุธี คงดี
11	670822348001	นายชำนาญ ชวดชูโต
12	670822348028	นางสุลาวัลย์ สังวาลย์เงิน
13	670822348052	นางสาวโสธรา จิตธนาย
14	670822348040	นางสาวนิศากร มโนรมย์
15	670822348019	นางสาวรุ่งรัตน์ หงส์วิลัย
16	670822348009	นายเมธี ชัยเจริญ
17	670822348014	นางสาวพีระนุช พิมพ์บุตร
18	670822348007	นางสาวรมิตา ช่วยศิริ
19	670822348036	นางสาวกาน ศรืทวงศ์
20	670822348048	นางสาวเวฬุวัน พูลสุข
21	670822348059	นายสุริยา ใจกว้าง
22	670822348005	นางสาวเพลินศิริ อนุวัฒนวงศ์
23	670822348015	นางสาวพรวิภา บุญศักดิ์เฉลิม
24	670822348029	นางมณฑาทาญจน์ ปรารักษ์ณรัตน์
25	670822348047	นางสาวพรธิภาดา สีทวนอก
26	670822348035	นางศิริกุล คัดสูงเนิน
27	670822348046	นางเบญจมาภรณ์ ยุติธรรม
28	670822348011	นายรัฐพงษ์ มูลแก้ว
29	670822348034	นางยศยา รั้งวิเศษ
30	670822348013	นางสาวภาชนา ชัยประภาสกุล



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
31	670822348039	นางสุกัญญา ระวีวัฒน์
32	670822348057	นางสาวเครือมาศ สงมา
33	670822348054	นางสุภัทรา วิริยา
34	670822348016	นางสาวเบญจวรรณ พฤษชา
35	670822348037	นางบุญส่ง เกรียมย์
36	670822348043	นางสาวไปรยา หาญมนตรี
37	670822348038	นางเบญจวรรณ นิกรพิพัฒน์



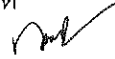
เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670822349001	นางสาวชนิกานต์ อินตะพันธ์
2	670822349003	นางสาววลัยลักษณ์ สดุงดี



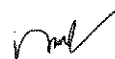
เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670822150037	นางเมทินี กองทอง
2	670822150023	นางสาววิภาภรณ์ จิรวัดนธรรม
3	670822150021	นางสาวสายชล ตันวาพิทักษ์
4	670822150012	นางสาวสร้อยวรี เพ็งเพชร
5	670822150027	นางสาวทิพย์วรรณ รื่นเสื่อ
6	670822150010	นางสาวรัชฎาพร เดชคุณรัมย์
7	670822150018	นางสาวพัชรินทร์ เลี่ยมอยู่
8	670822150022	นางสาวทัศนีย์ ดวงนามน
9	670822150006	นางธนัญติกาญจน์ รัสสวนจิตร
10	670822150001	นางนภาพรณี เอมสมบูรณ์
11	670822150008	นางสาวสาคร กุลรักษา
12	670822150004	นางลิขิตรา จ้าวกาเขียว
13	670822150031	นางสาวพรพรรณ คำมุงคุณ
14	670822150007	นายก้องเกียรติ รัมมะญาณ
15	670822150011	นางเปมิกา ลิมอยู่สวัสดิ์
16	670822150014	นางสาวกรกานต์ พุกษ์เสถียร
17	670822150013	นางสาวภัทราณิษฐ์ วงศ์ทวีโชคสกุล
18	670822150039	นางปณณนุช แจ่งแสง



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับกลาง)
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670822352003	นายอภิชาติ ทองคำชุม
2	670822352001	นายมานะ ชิตาจิตติกร
3	670822352004	นายนิติพันธุ์ แสนสุข
4	670822352002	นายชัยวัฒน์ วงศ์วิวัฒน์



เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670822154001	นางสาวนวนุช ทองแป้น 

เทศบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	670823160011	นางสลิลทิพย์ ชุกกลิ่น
2	670823160029	นางสาวพัทธ์สิตา มีบุญ
3	670823160003	นางสาวศศิพิมล เจริญผล
4	670823160007	นายเฉลิม โคตรรัตน์
5	670823160032	นางสาวธันตดา ลาลูน
6	670823160041	นางสาวศิริพร โชตะนา



บัญชีเรียกรายงานตัวพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ลงทะเบียนรายงานตัว เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.
ณ ศาลาประชาคมเทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ที่	ตำแหน่ง/สายงาน	ระดับ	ลำดับที่
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑ - ๒
๒	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑ - ๖
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑
๔	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑ - ๙
๕	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑ - ๒
๖	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑ - ๖
๗	ผู้อำนวยการสำนัก...(นักบริหารงานช่าง)	สูง	๑
๘	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน...(นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑ - ๑๓
๙	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑ - ๙
๑๐	ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน...(นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑ - ๖
๑๑	ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน...(นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑
๑๒	ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน...(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๑
๑๓	ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน...(นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑ - ๒
๑๔	ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน...(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๑ - ๕
๑๕	ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน...(นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	กลาง	๑ - ๒
๑๖	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑
๑๗	ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑ - ๔
๑๘	ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑ - ๒
๑๙	ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑ - ๒
๒๐	ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑ - ๓
๒๑	หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑ - ๕๙
๒๒	หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานทั่วไป) ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล	ต้น	๑ - ๙
๒๓	หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานทั่วไป) ปฏิบัติงานด้านงานนิติการ	ต้น	๑
๒๔	หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานทั่วไป) ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนราษฎรและบัตร	ต้น	๑
๒๕	หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑ - ๓๓
๒๖	หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑ - ๖
๒๗	หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑ - ๑๘
๒๘	หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑ - ๑๘
๒๙	หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑ - ๑๙
๓๐	หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	ต้น	๑
รวม			๒๕๓ คน

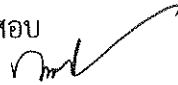
การขอผลคะแนนการสอบ

ในการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

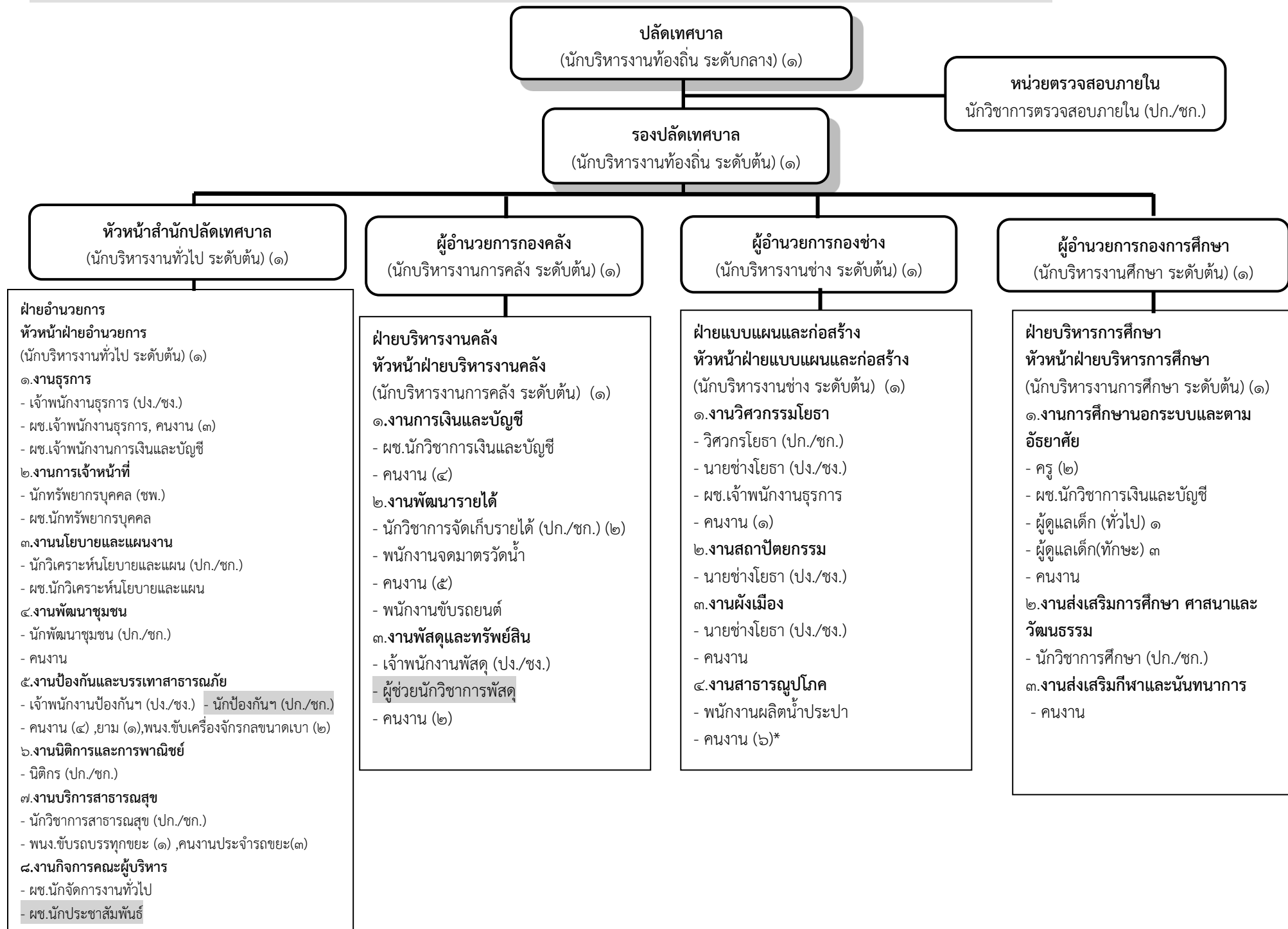
ของคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี

ผู้ผ่านการสรรหาประสงค์ตรวจสอบผลคะแนนการสอบ สามารถตรวจสอบคะแนนการสอบ เฉพาะรายของตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://thammasat.psm.tu.ac.th/local2567> โดยกรอกเลขประจำตัวสอบ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก จากนั้นระบบจะแสดงผลคะแนนของท่าน โดยอัตโนมัติ

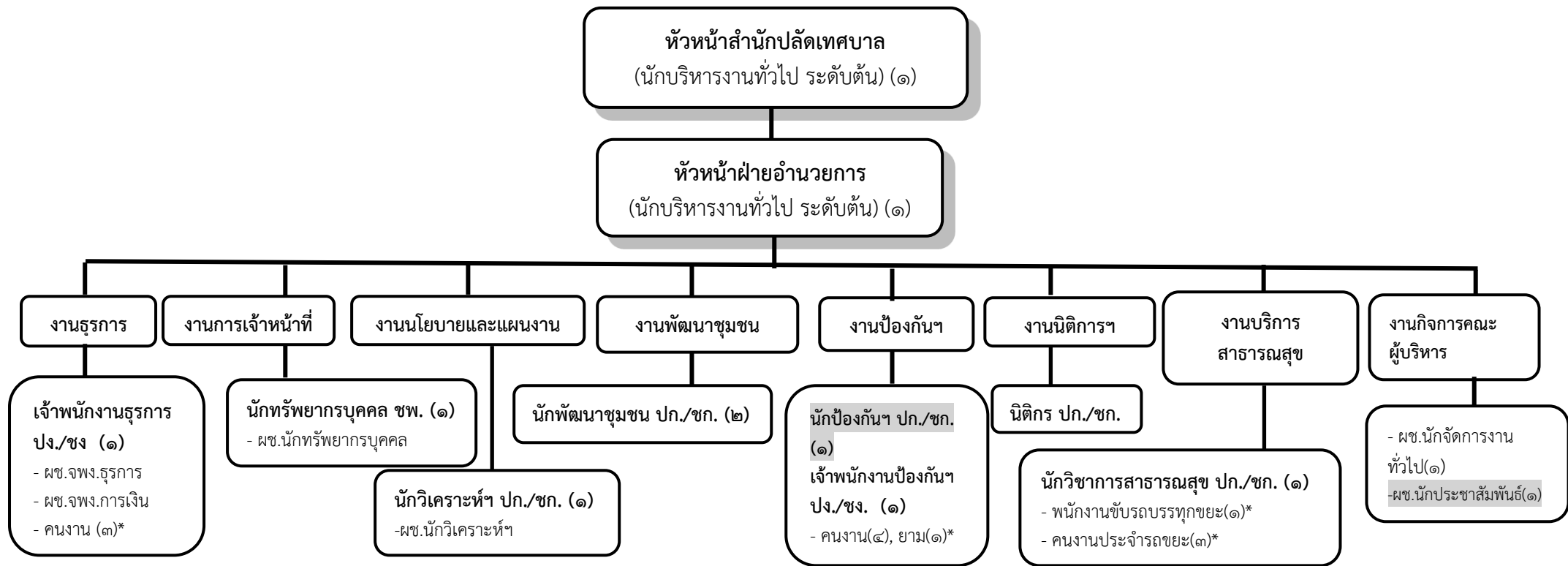
หมายเหตุ : กรณีที่ไม่สามารถดูผลคะแนนของตนเองได้ โปรดตรวจสอบเลขประจำตัวสอบ หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักของตนเองว่าถูกต้องหรือไม่ หากกรอกข้อมูลถูกต้องแล้ว แต่ยังไม่สามารถดูผลคะแนนสอบได้ โปรดติดต่อศูนย์สอบธรรมศาสตร์ ช่องทาง Line : @tutesting พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อขอเข้าดูคะแนนสอบ



๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

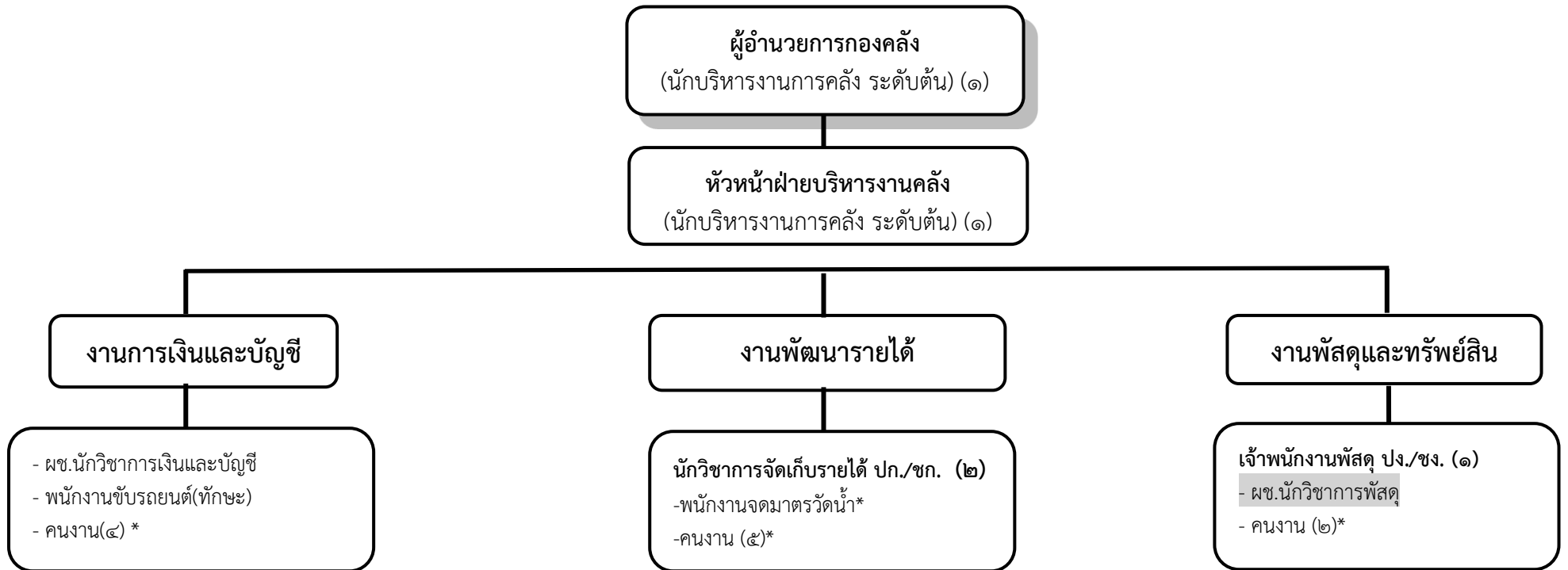


โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

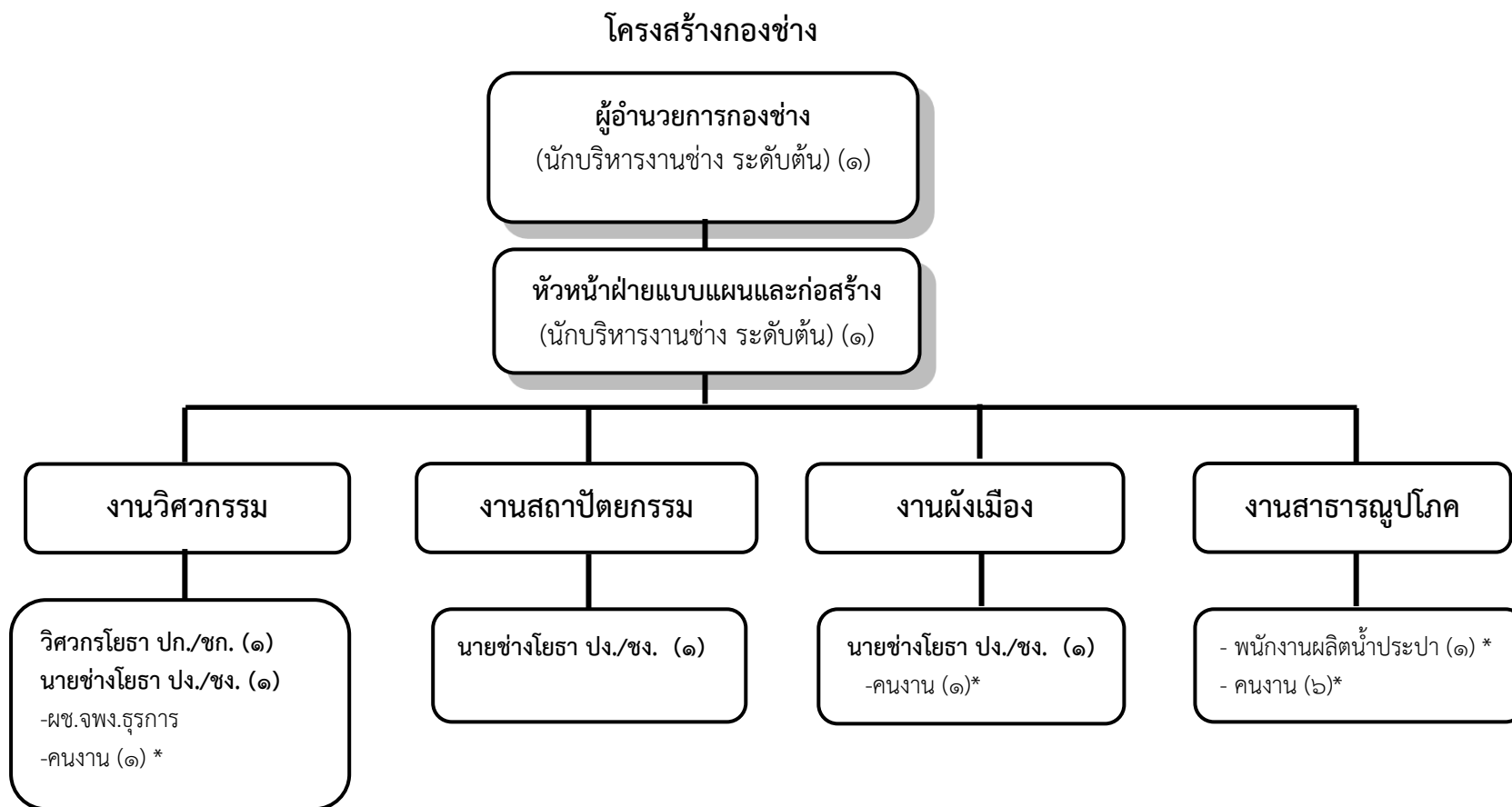


ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๒	-	-	๓	๒	๑	-	๑	-	-	๗	๑๒	๒๘

โครงสร้างกองคลัง

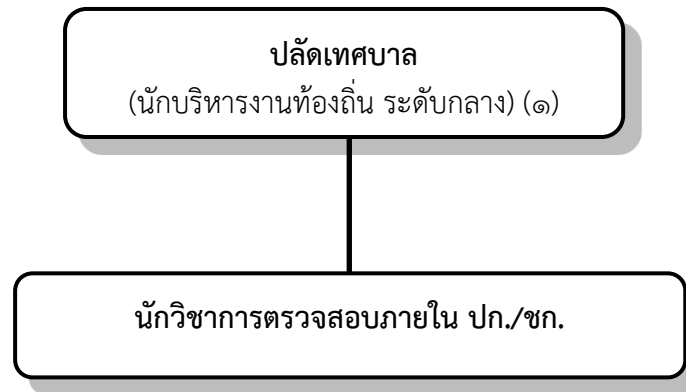


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป *	
จำนวน	๑	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	๒	๑๐	๑๖



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป *	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	๑	๗	๑๑

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	วิชาการ			พนักงานจ้าง		รวม
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ภารกิจ	ทั่วไป *	
จำนวน	-	๑	-	-	-	๑